

Утвержден
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Иркутской области

от « 10 » марта 2022 г. № 1-рп

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее Закон № 6-ФЗ) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Иркутской области (далее – КСП области) полномочий, предусмотренных пунктом 12 части 3 статьи 8 Закона Иркутской области от 07.07.2011 № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области» (далее – Закон № 55-ОЗ) определяет процедуру проведения проверки КСП области соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Иркутской области (далее – КСО МО) квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Закона № 6-ФЗ, в случае обращения представительного органа муниципального образования Иркутской области.

1.2. Проверка проводится в отношении всех кандидатов, предложения о кандидатурах которых, внесены обращением представительного органа муниципального образования, в том числе, предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

1.3. Заключение о соответствии кандидатур на должность председателя КСО МО (далее – Заключение) дает Коллегия КСП.

**2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя КСО МО
квалификационным требованиям**

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительным органом муниципального образования кандидатур на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям осуществляется квалификационной комиссией КСП области (далее – Квалификационная комиссия), персональный состав которой определяется на заседании Коллегии КСП области.

Состав Квалификационной комиссии не может быть менее трех человек.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя КСО МО следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Иркутской области, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2. настоящего Порядка, размещается на официальном сайте КСП области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования вместе с обращением следующие документы кандидата на должность председателя КСО МО:

1) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии документов о высшем образовании;

2) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) копии устава муниципального образования, муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих осуществление бюджетного процесса в муниципальном образовании, организацию и деятельность КСО МО.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, секретарь Коллегии КСП области уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки в связи с представлением неполного пакета документов.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя КСО МО по решению председателя КСП области секретарем Коллегии у членов Коллегии КСП области и (или) сотрудников аппарата КСП области запрашивается информация о результатах взаимодействия КСП области с соответствующим КСО МО. Запрашиваемая информация предоставляется в Квалификационную комиссию в письменном виде.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя КСО МО, представленных представительным органом муниципального образования в соответствии с

пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Закона № 6-ФЗ;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя КСО МО в целях оценки профессионального опыта (качеств, компетенций) и проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Закона № 6-ФЗ.

2.8. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки Заключения не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в КСП области.

В исключительных случаях по решению председателя КСП области указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии.

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

3.3. Председатель Квалификационной комиссии определяется на заседании Коллегии КСП области при определении состава Квалификационной комиссии.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видеоконференцсвязи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя КСО МО и кандидат(ы) на должность председателя КСО МО.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя КСО МО Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. На заседание Квалификационной комиссии, по решению председателя Квалификационной комиссии, могут приглашаться сотрудники аппарата КСП области и иные лица.

3.8. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.9. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Секретарь Коллегии КСП области:

организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

на основании решения председателя Квалификационной комиссии о приглашении на заседание Квалификационной комиссии лиц, указанных в пункте 3.7, обеспечивает явку приглашенных;

информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя КСО МО, приглашенных по решению председателя

Квалификационной комиссии лиц, о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Квалификационной комиссии;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

3.11. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Коллегии КСП области;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятия по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.12. В ходе заседания член Квалификационной комиссии вправе задавать вопросы председателю представительного органа муниципального образования (лицу, его замещающего) и кандидату(там) на должность председателя КСО МО, высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

Приглашенные на заседание Квалификационной комиссии лица вправе участвовать в обсуждении, но правом голоса не обладают.

3.13. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Решение Квалификационной комиссии принимается в отсутствие кандидата(ов) на должность председателя КСО МО и председателя представительного органа муниципального образования (лица его замещающего).

3.14. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает одно из следующих решений:

о соответствии кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя КСО МО квалификационным требованиям.

3.15. Решение Квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседании.

3.16. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в трехдневный срок в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.17. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения КСП области не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии, направляются в коллегия КСП.

3.18. Решение Квалификационной комиссии отражается в заключении Коллегии КСП области, которое подписывается всеми членами Коллегии КСП области.

3.20. Заключение Коллегии КСП области не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования.

4. Заключительные положения

4.1. Документы кандидатов, поступившие от представительного органа муниципального образования с обращением, хранятся в Контрольно-счетной палате Иркутской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.