

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Иркутской области
от 02 июня 2009 года № 37-р

Положение
о порядке рассмотрения запросов, поступающих от контрольно-счетных
органов муниципальных образований Иркутской области

1. Письменные запросы (обращения), поступающие в Контрольно-счетную палату Иркутской области (далее – КСП области) от контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области (далее по тексту – КСО МО области) по почте, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в КСП области. Запрос должен быть подписан руководителем КСО МО области либо уполномоченным на то лицом.

Ответы на запросы, поступившие по почте, направляются по почтовому адресу, указанному в запросе.

2. Запрос, направленный в электронной форме: по электронной почте или на официальный сайт КСП области (далее – Интернет – Сайт КСП) должен содержать следующие реквизиты:

- наименование КСО МО области, а так же должность и инициалы, лица, от которого направляется запрос;
- дату и номер запроса;
- почтовый адрес либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- номер контактного телефона, для уточнения содержания запроса.

Запрос, направленный по электронной почте, кроме реквизитов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, должен содержать личную электронную цифровую подпись соответствующего должностного лица.

Регистрация запросов, поступающих по электронной почте или на Интернет – Сайт КСП, осуществляется в порядке, предусмотренном для письменных запросов.

3. Срок рассмотрения запросов.

3.1. Письменный запрос (обращение), поступивший в КСП области по почте, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации запроса (обращения).

3.2. Запрос, направленный в электронной форме: по электронной почте или на Интернет – Сайт КСП области, рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

4. Запрос должен отвечать следующим требованиям:

- содержать реквизиты, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
- не должен содержать конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную или коммерческую тайну;
- вопросы должны быть актуальны, достоверны, изложены ясно, четко и недвусмысленно.

Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие суждения и оценки деятельности органов и должностных лиц, а также анонимные.

4.1. Вопросы, поставленные в обращении, не должны выходить за пределы компетенции контрольно - счетных органов.

5. Аудиторы и начальники отделов КСП области, ответственные за подготовку ответа на запрос, в соответствии с резолюцией председателя КСП области в течение одного рабочего дня с момента подписания ответа председателем КСП области, направляют его государственному гражданскому служащему, ответственному за размещение информации на Интернет – Сайте КСП.

5.1 Государственный гражданский служащий, ответственный за размещение информации на Интернет – Сайте КСП, в течение двух рабочих дней с момента получения от аудиторов и (или) начальников отделов ответа на запрос размещает его на Интернет – Сайте КСП.

6. Ответы на вопросы, носящие наиболее распространенный характер (заданные три раза и более) размещаются в разделе Интернет – Сайта КСП «Совет КСО ИР» в рубрике «Обзорное мнение Контрольно - счетной палаты Иркутской области по вопросам деятельности контрольных органов муниципальных образований Иркутской области, формирования и исполнения местного бюджета, распоряжения муниципальной собственностью» (далее – рубрика «Обзорное мнение КСП области»).

6.1. В случае поступления вопроса от КСО МО области, носящего распространенный характер, лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения, при ответе на вопрос сообщают о том, что ответ на аналогичный вопрос размещен в рубрике «Обзорное мнение КСП области».

Председатель



И.П. Морохоева