КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Ь

П Р И К А З

"26" декабря 2012 г. № 37 - пра

г. Иркутск

О мерах по защите персональных данных

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела», постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, руководствуясь Законами Иркутской области от 04.04.2008 № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», от 13.12.2010 № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», от 07.07.2011 № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 27.04.2011 № 94-уг «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Иркутской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы с персональными данными лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее – КСП области).

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы КСП области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Утвердить прилагаемые Обязательства государственного гражданского служащего КСП области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

4. Утвердить прилагаемые Согласие на обработку персональных данных, Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении таких данных.

5. Финансово-организационному отделу КСП области (Корень К.С.):

- привести помещения, в которых осуществляются обработка и хранение персональных данных, в соответствие с требованиями по обеспечению их сохранности,

пожарной безопасности, а также защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц.

7. Финансово-организационному отделу КСП области (Корень К.С.):

- обеспечить техническую защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные лиц, замещающих государственные должности Иркутской области и государственных гражданских служащих КСП области.

8. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров КСП области (Каменяр О.В.):

- обеспечить сохранность личных дел лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и государственных гражданских служащих КСП области, а также защиту их персональных данных от неправомерного использования или утраты;

- включить в должностные регламенты гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, соответствующие положения о служебных обязанностях по обеспечению конфиденциальности персональных данных.

9. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель И.П. Морохоева

Приложение № 1
к приказу КСП области
от «26»__декабря_2012_г. № 37-пгс

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положением об организации работы с персональными данными лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее - Положение), определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных областных должностных лиц и государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее – КСП области) в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела», постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Законом области от 07.07.2011 № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области» (далее Закон № 55-ОЗ), Закон Иркутской области от 13.12.2010 № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», Указом Губернатора области от 27.04.2011 № 94-уг «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Иркутской области».

1.2. КСП области является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.5. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.7. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.8. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.9. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.10. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.2. Целью обработки персональных данных является - соблюдение действующего законодательства, реализация полномочий органа государственного финансового контроля, ведение бухгалтерского и кадрового учета, а также содействие субъектам персональных данных в обучении (повышении квалификации), продвижении по государственной гражданской службе, выполнении своих должностных обязанностей.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 3). В случае отказа субъекта персональных данных предоставить такие данные ему письменно разъясняются юридические последствия отказа, предусмотренные законодательством РФ (Приложение № 4).

3.4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КСП области, относятся:

1) лица, замещающие областные государственные должности КСП области;

2) государственные гражданские служащие КСП области;

3) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв КСП области;

4) иные лица, обратившиеся в КСП области с письменным запросом.

3.5. К персональным данным, обрабатываемым в КСП области в связи с реализацией трудовых отношений, относятся:

- анкетные и биографические данные;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефоны;
- сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке;
- сведения о стаже и профессиональной мобильности;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
- сведения о социальных льготах;
- сведения о судимости и дисквалификации;
- сведения о составе семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание служебного контракта;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов;
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья;
- сведения о награждении и поощрении;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
-сведения о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.6. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

1) документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;

2) учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;

3) служебные контракты, дополнительные соглашения к служебным контрактам, должностные регламенты и должностные инструкции, договоры о материальной ответственности с работниками, соглашения на предоставление субсидии;

4) распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);

5) документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;

6) документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;

7) документы о результатах служебных расследований;

8) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых председателю КСП области, заместителю председателя КСП области, руководителям структурных подразделений КСП области;

9) документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;

10) медицинские документы, справки.

3.7. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в КСП области, утверждается распоряжением председателя КСП области (Приложение № 2).

3.8. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия гражданским служащим в прохождении государственной гражданской службы Иркутской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности областных должностных лиц, гражданских служащих и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества КСП области, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей;

2) персональные данные следует получать лично у лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и гражданских служащих КСП области. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и гражданских служащих КСП области заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и гражданских служащих КСП области, не установленные Законами № 79-ФЗ, № 152-ФЗ персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и гражданских служащих КСП

области, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств КСП области в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации» и Законом № 55-ОЗ;

6) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и гражданских служащих КСП области, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.9. В личные дела лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и гражданских служащих КСП области вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности КСП области.

3.10. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и государственных гражданских служащих КСП области, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.11. Обработка документов, содержащих персональные данные, производится в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.12. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

1) по достижении целей обработки персональных данных;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

3.13. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел КСП области.

4. Защита персональных данных

4.1. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.2. Реализация требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах возлагается на финансово-организационный отдел КСП области совместно со структурными подразделениями КСП области, эксплуатирующими эти системы.

При обработке персональных данных в информационных системах должно быть обеспечено:

1) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) осуществление постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.3. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Положения;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

4.4. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

4.5. В случае достижения цели обработки персональных данных КСП области обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

4.6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению,

производится на основании акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, по утвержденной КСП области форме.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

5.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Законов № 79-ФЗ и № 152-ФЗ, других нормативных правовых актов РФ, нормативных правовых актов Иркутской области и несут ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение должно быть пересмотрено при изменении Закона № 152-ФЗ и иных нормативных правовых актов РФ в области персональных данных.
6.2. Все изменения в действующую редакцию Положения вносятся приказом председателя КСП области.

Приложение № 2
к приказу КСП области
от «___»_____20___г. №_____

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Председатель КСП области
2. Начальник финансово-организационного отдела КСП области
3.Начальник отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров КСП области
4. Заместитель начальника финансово-организационного отдела КСП области
5. Главный консультант финансово-организационного отдела КСП области
6. Консультант отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров КСП области
7. Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров КСП области
8. Главный специалист 1 разряда финансово-организационного отдела КСП области

Приложение № 3
к приказу КСП области
от «___»_____20___г. №_____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Иркутск «__» _____ 20 ___ года

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу:
_____,
настоящим даю свое согласие на обработку
_____
(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей
_____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:
_____
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.
В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует _____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 4
к приказу КСП области
от «___»_____20___г. №_____

РАЗЪЯСНЕНИЕ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ
ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Контрольно-счетной палате Иркутской области.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20____ года

Приложение № 5
к приказу КСП области
от «___»_____20___г. №_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я,_____,
(Ф.И.О. гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Иркутской области)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности
_____,
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:
1. не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
2. в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом председателю Контрольно-счетной палаты Иркутской области;
3. не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
4. выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных,
5. в течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.
Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20____ года