



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"22" июня 2018 г.

г. Иркутск

№ 40-р

«Об утверждении Регламента»
Контрольно-счетной палаты
Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Иркутской области от 07.07.2011 № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области», постановлением коллегии Контрольно-счетной палаты Иркутской области от 21.06.2018 № 18(255)/1-КСП:

1. Утвердить Регламент Контрольно-счетной палаты Иркутской области.
2. Заместителю начальника инспекции правового и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты Иркутской области (Родионов Д.С.) обеспечить размещение утвержденного настоящим распоряжением Регламента Контрольно-счетной палаты Иркутской области в электронной базе данных гипертекстовой системы «Папка председателя» и на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

И.П. Морохоева

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Иркутской области
от «22» июня 2018 года № 70-р

**РЕГЛАМЕНТ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрен на Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Иркутской области
(постановление Коллегии от 21 июня 2018 года № 18(255)/1-КСП)

г. Иркутск

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Предмет Регламента Контрольно-счетной палаты Иркутской области

1. Регламент Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее – Регламент) утверждается во исполнение Закона Иркутской области от 07.07.2011 № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 55-ОЗ) и определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее – КСП области, Палата, КСП).

2. В соответствии со статьями 8, 10, 12 Закона Иркутской области № 55-ОЗ Регламент определяет полномочия, должностные обязанности членов Коллегии КСП (далее – Коллегия).

3. Положения Регламента являются обязательными для членов Коллегии, инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП (совместно далее – сотрудники КСП).

4. Приложениями к Регламенту являются:

приложение № 1 «Содержание направлений деятельности КСП, возглавляемых аудиторами КСП»;

приложение № 2 «Содержание направлений деятельности КСП, возглавляемых заместителем председателя КСП»;

приложение № 3 «Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность сводной, экспертно-аналитической инспекции КСП».

Указанные приложения являются неотъемлемой частью Регламента.

5. По вопросам организации и осуществления деятельности КСП, не урегулированным Регламентом, решения принимаются председателем КСП.

1.2. Содержание направлений деятельности КСП

Содержание направлений деятельности КСП устанавливается в соответствии с Законом Иркутской области № 55-ОЗ, иными нормативными правовыми актами и приведены в приложениях № 1, № 2, № 3 к Регламенту.

1.3. Принципы деятельности КСП

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) КСП осуществляет внешний государственный финансовый контроль на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Принцип законности означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками КСП законодательства Российской Федерации и Иркутской области при реализации возложенных на них полномочий.

Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объектов контроля, исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего государственного финансового контроля должен основываться на

необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

Принцип независимости означает, что сотрудники КСП в своей деятельности независимы от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), внутренними нормативными документами КСП.

Принцип гласности означает, что утвержденные Коллегией отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые КСП в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте КСП в сети «Интернет». Информация о деятельности КСП распространяется через средства массовой информации в установленном законом порядке.

1.4. Внутренние документы КСП

1. Процедурные и внутренние вопросы деятельности КСП регулируются Регламентом.

2. Характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности КСП по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и требования к их результатам определяются стандартами, которые КСП разрабатывает и утверждает самостоятельно.

3. По решениям, принимаемым на заседаниях Коллегии, издаются постановления Коллегии.

4. Председатель КСП по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает правовые акты в форме приказов и распоряжений.

5. Правовые акты председателя КСП издаются путем их подписания председателем КСП.

1.5. Стандарты КСП

1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 6-ФЗ, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), в КСП разрабатываются и действуют стандарты внешнего государственного финансового контроля, определяющие характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности КСП по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и требования к их результатам.

Стандарты КСП являются внутренними документами, обязательными для исполнения всеми сотрудниками КСП.

2. Утверждение Стандарта КСП, а также внесение изменений в Стандарт КСП, осуществляется распоряжением председателя КСП, принятым на основании решения Коллегии.

Стандарты КСП вступают в силу со дня их утверждения, если иное не предусмотрено распоряжением председателя КСП.

3. Стандарты КСП и изменения в них подлежат опубликованию на официальном

сайте КСП в сети «Интернет».

РАЗДЕЛ 2.

Председатель КСП, заместитель председателя КСП, аудиторы КСП, коллегия КСП, аппарат КСП

2.1. Председатель КСП

Председатель КСП:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСП и организует ее работу в соответствии с Законом Иркутской области № 55-ОЗ и Регламентом КСП;
- 2) организует работу Коллегии и председательствует на ее заседаниях;
- 3) созывает плановые, а также по собственной инициативе или по мотивированному требованию одного или более членов Коллегии внеплановые заседания Коллегии;
- 4) осуществляет организацию методологического обеспечения деятельности КСП;
- 5) вносит на рассмотрение Коллегии проект Регламента, включая приложения к нему, проекты по внесению изменений в Регламент и приложения к нему;
- 6) вносит на рассмотрение Коллегии проект годового плана деятельности КСП, проекты по внесению изменений в план деятельности КСП;
- 7) утверждает Регламент КСП, стандарты КСП, план деятельности КСП и внесенные в них изменения, индивидуальные планы работы заместителя председателя КСП и аудиторов КСП на квартал и на год, Положение об аппарате КСП, должностные регламенты работников КСП;
- 8) осуществляет координацию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;
- 9) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП, подписывает представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма КСП;
- 10) представляет Законодательному Собранию Иркутской области, Губернатору Иркутской области результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) ежегодно представляет Законодательному Собранию Иркутской области отчет о деятельности КСП;
- 12) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;
- 13) заключает государственные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности КСП;
- 14) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в областном бюджете на содержание и деятельность КСП;
- 15) издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников КСП;
- 16) подписывает соглашения о сотрудничестве с государственными контрольными, правоохранительными и иными органами, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Иркутской области;
- 17) подписывает иные соглашения и договоры, выдает доверенности на представление интересов КСП;
- 18) вносит на рассмотрение Коллегии проект отчета о деятельности КСП за год;
- 19) вносит на рассмотрение Коллегии штатную численность и структуру аппарата КСП;

- 20) утверждает структуру КСП;
- 21) утверждает штатное расписание аппарата КСП;
- 22) утверждает штатное расписание для лиц, замещающих государственные должности в КСП;
- 23) выступает с заявлениями от имени КСП;
- 24) может создавать в КСП постоянные и временные экспертно-консультативные органы, комиссии, рабочие группы;
- 25) организует работу по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 26) в случае, если председатель КСП является руководителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, вносит на рассмотрение Коллегии проекты отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проекты заключений КСП, представлений и предписаний КСП, оформленные в соответствии с Регламентом и стандартами КСП, предложения о направлении уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения;
- 27) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией КСП прав юридического лица, а также полномочия, возложенные на него Федеральным законом № 6-ФЗ и иными федеральными законами, Законом Иркутской области № 55-ОЗ и иными законами Иркутской области.

2.2. Заместитель председателя КСП

1. В компетенцию заместителя председателя КСП входит организация работы возглавляемого им направления деятельности КСП по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

Заместитель председателя КСП, руководствуясь Законом Иркутской области № 55-ОЗ и Регламентом, в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы организации работы возглавляемого им направления деятельности КСП и несет ответственность за ее результаты.

В содержание направления деятельности КСП, возглавляемого заместителем председателя КСП, могут вноситься изменения после принятия Коллегией решения по предлагаемым изменениям и утверждения председателем КСП.

2. Заместитель председателя КСП в соответствии с содержанием возглавляемого им направления деятельности КСП разрабатывает и вносит предложения в проект годового плана деятельности КСП.

Руководствуясь годовым планом деятельности КСП, заместитель председателя КСП организует разработку и представляет на утверждение председателю КСП индивидуальные планы работы заместителя председателя КСП на квартал, год.

Не допускается включение в индивидуальный план работы заместителя председателя КСП мероприятий (в том числе контрольных и экспертно-аналитических), не предусмотренных годовым планом деятельности КСП. В случае необходимости заместитель председателя КСП вносит в установленном порядке предложения о корректировке годового плана деятельности КСП.

Заместитель председателя КСП представляет на рассмотрение Коллегии и утверждение председателю КСП отчеты о выполнении индивидуальных планов работы за полугодие и календарный год.

3. На основании годовых планов деятельности КСП заместитель председателя КСП организует контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивающие единую систему контроля по вопросам, входящим в

компетенцию КСП, в том числе:

предварительный контроль формирования проекта областного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период;

оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения областного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Иркутской области в текущем финансовом году;

последующий контроль в ходе проверки исполнения областных законов об областном бюджете и бюджете государственного внебюджетного фонда Иркутской области за отчетный финансовый год в целях определения соответствия фактических показателей исполнения бюджетов показателям, утвержденным областными законами о соответствующих бюджетах, полноты и своевременности исполнения показателей соответствующего бюджета, в ходе внешней проверки годовых отчетов об исполнении областного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Иркутской области, бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в целях установления законности исполнения соответствующих бюджетов, достоверности учета и отчетности, эффективности использования средств бюджетов, а также в ходе проведения тематических проверок.

4. Заместитель председателя КСП вносит на рассмотрение Коллегии проекты отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проекты заключений КСП, информационных писем, обращений в правоохранительные и иные органы, представлений и предписаний КСП, оформленные в соответствии с Регламентом и стандартами КСП, предложения о направлении уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения.

5. Во исполнение своих полномочий заместитель председателя КСП дает поручения (указания), являющиеся обязательными для всех сотрудников в составе возглавляемого им направления деятельности КСП.

6. Заместитель председателя КСП может быть наделен полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита в КСП.

7. Заместитель председателя КСП выполняет поручения председателя КСП.

8. Заместитель председателя КСП в период временного отсутствия председателя КСП исполняет его обязанности на основании распоряжения председателя КСП, в том числе издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников КСП.

9. Заместитель председателя КСП в соответствии с приказом председателя КСП может возглавлять постоянно действующие комиссии КСП:

- экспертную комиссию;
- аттестационную комиссию;
- комиссию по установлению стажа работы сотрудников КСП для начисления надбавки за выслугу лет.

2.3. Аудиторы КСП

1. В компетенцию аудиторов КСП входит организация работы возглавляемых ими направлений деятельности КСП по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в соответствии с приложением № 1 к Регламенту.

Аудиторы КСП, руководствуясь Законом Иркутской области № 55-ОЗ и Регламентом, в пределах своей компетенции самостоятельно решают все вопросы организации работы возглавляемых ими направлений деятельности КСП и несут ответственность за ее результаты.

В содержание направлений деятельности КСП, возглавляемых аудиторами, могут вноситься изменения после принятия Коллегией решения по предлагаемым изменениям и утверждения председателем КСП.

2. Аудиторы КСП в соответствии с содержанием возглавляемых ими направлений деятельности КСП разрабатывают и вносят предложения в проект годового плана деятельности КСП.

Руководствуясь годовым планом деятельности КСП, аудиторы КСП организуют разработку и представляют на утверждение председателю КСП индивидуальные планы работы аудиторов КСП на квартал, год.

Не допускается включение в индивидуальный план работы аудитора КСП мероприятий (в том числе контрольных и экспертно-аналитических), не предусмотренных годовым планом деятельности КСП. В случае необходимости аудитор КСП вносит в установленном порядке предложения о корректировке годового плана деятельности КСП.

Аудиторы КСП представляют на рассмотрение Коллегии и утверждение председателю КСП отчеты о выполнении индивидуальных планов работы за полугодие и календарный год.

3. На основании годовых планов деятельности КСП аудиторы КСП организуют контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивающие единую систему контроля по вопросам, входящим в компетенцию КСП, в том числе:

предварительный контроль формирования проекта областного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период;

оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения областного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Иркутской области в текущем финансовом году;

последующий контроль в ходе проверки исполнения областных законов об областном бюджете и бюджете государственного внебюджетного фонда Иркутской области за отчетный финансовый год в целях определения соответствия фактических показателей исполнения бюджетов показателям, утвержденным областными законами о соответствующих бюджетах, полноты и своевременности исполнения показателей соответствующего бюджета, в ходе внешней проверки годовых отчетов об исполнении областного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Иркутской области, бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в целях установления законности исполнения соответствующих бюджетов, достоверности учета и отчетности, эффективности использования средств бюджетов, а также в ходе проведения тематических проверок.

4. Аудиторы КСП вносят на рассмотрение Коллегии проекты отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проекты заключений КСП, оформленные в соответствии с Регламентом и стандартами КСП, предложения о направлении уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения.

5. Во исполнение своих полномочий аудиторы КСП дают поручения (указания), являющиеся обязательными для всех сотрудников в составе возглавляемых ими направлений деятельности КСП.

6. Аудиторы КСП могут быть наделены полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита в КСП.

7. Аудиторы КСП выполняют поручения председателя КСП.

2.4. Коллегия, ее компетенция и порядок работы

1. В соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области № 55-ОЗ образуется Коллегия в составе председателя КСП, заместителя председателя КСП и аудиторов КСП.

2. В компетенцию Коллегии входят рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

1) планирование и организация работы КСП, методологического и методического обеспечения деятельности КСП;

2) содержание стандартов КСП;

3) содержание Регламента, приложений к нему, внесение изменений в Регламент и приложения к нему;

4) распределение направлений деятельности КСП, внесение в них изменений;

5) формирование годового плана деятельности КСП, внесение в него изменений;

6) содержание отчета о деятельности КСП за год;

7) содержание отчетов аудиторов КСП, заместителя председателя КСП о работе за полугодие и год;

8) содержание отчетов, иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) направление по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

- информационных писем КСП;

- представлений КСП;

- предписаний КСП, в том числе в случаях невыполнения представлений КСП (отдельных пунктов представлений КСП) и несоблюдения сроков их выполнения;

- уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- материалов в правоохранительные и иные органы;

10) продление срока выполнения представлений (отдельных пунктов представлений) КСП;

11) внесение изменений в предписания КСП и их отмена;

12) снятие с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) КСП и предписаний КСП;

13) содержание заключений КСП:

на годовой отчет об исполнении областного бюджета, на отчет об исполнении бюджета государственного внебюджетного фонда Иркутской области;

на проекты областных законов об областном бюджете и бюджете государственного внебюджетного фонда Иркутской области;

на проекты областных законов о внесении изменений в областные законы об областном бюджете и бюджете государственного внебюджетного фонда Иркутской области;

на проекты иных областных законов, внесенных председателем КСП на рассмотрение Коллегии;

14) содержание ежемесячных мониторингов хода исполнения областного бюджета, хода исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Иркутской области;

15) по представлению председателя КСП формирование структуры аппарата КСП и штатной численности аппарата КСП;

16) по представлению председателя КСП обоснование объема финансового обеспечения деятельности КСП, позволяющего обеспечить возможность осуществления возложенных на КСП полномочий;

17) иные вопросы, входящие в компетенцию Коллегии.

3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений

Коллегией рассматривается вопрос о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения, которое подписывается председателем КСП.

4. Коллегия проводит очередные и внеочередные заседания. Очередные заседания Коллегии проводятся регулярно в соответствии с годовым планом деятельности КСП, как правило, один раз в месяц в последний рабочий день месяца. Внеочередные заседания Коллегии проводятся в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 Регламента.

Председательствует на заседаниях Коллегии председатель КСП, а в случае его отсутствия - заместитель председателя КСП.

Заседание Коллегии является правомочным при участии в нем не менее половины членов Коллегии.

Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии.

При равном количестве голосов «за» и «против» окончательное решение принимает председательствующий на заседании Коллегии.

5. Решения, принятые Коллегией по вопросам, отнесенным к ее ведению Законом Иркутской области № 55-ОЗ и Регламентом, являются обязательными для всех сотрудников КСП.

6. Секретарь Коллегии, назначаемый из числа должностных лиц КСП распоряжением председателя КСП, формирует повестку заседания Коллегии, подготавливает бюллетени для голосования и формы протоколов счетной комиссии по рассматриваемым вопросам, проекты постановлений Коллегии, ведет протокол заседания Коллегии и осуществляет контроль за выполнением решений Коллегии.

7. Проект повестки заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии и вместе с материалами к заседанию Коллегии размещается во внутреннем электронном каталоге документов (К:\Рабочая папка\КОЛЛЕГИЯ) не позднее чем за два рабочих дня до заседания Коллегии.

Повестка заседания утверждается Коллегией.

Решение о включении в повестку заседания того или иного вопроса принимается Коллегией при наличии документов, подтверждающих необходимость такого включения.

8. В обязательном порядке в повестку заседания Коллегии включаются следующие вопросы:

1) о поступивших поручениях и обращениях о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обязательных для включения в годовой план деятельности КСП;

2) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) о проекте годового плана деятельности КСП, а также о корректировке указанного плана;

4) о внесении изменений в Регламент, стандарты КСП.

9. После открытия заседания Коллегии открытым голосованием из числа членов Коллегии формируется счетная комиссия в количестве 3-х человек, которые избирают из своего состава председателя и секретаря.

Счетная комиссия:

- подводит итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;

- оформляет протокол, в котором отражает итоги голосования.

Протокол счетной комиссии ведется ее секретарем, подписывается председателем, секретарем и членом счетной комиссии.

10. Перед началом голосования председательствующий на Коллегии формулирует вопрос, по которому проводится голосование.

Решения Коллегии принимаются в форме открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии.

Мнения членов Коллегии по итогам рассмотрения отчета по результатам контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия оформляются именными бюллетенями по форме, утвержденной Инструкцией по делопроизводству в КСП, и передаются секретарю счетной комиссии для оформления результатов голосования. Член Коллегии, представивший на рассмотрение Коллегии отчет по результатам контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия, участия в голосовании по итогам рассмотрения указанного отчета не принимает.

Итоги голосования до сведения членов Коллегии доводит председатель счетной комиссии.

11. По вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии, принимаются постановления Коллегии, которые подписываются председательствующим на Коллегии.

12. По вопросам о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на рассмотрение Коллегии вносятся следующие документы:

программа проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

проект отчета о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

перечень актов, оформленных при проведении контрольных мероприятий;

копии заключений на замечания руководителей объектов аудита (контроля) по актам;

информационная карта об основных итогах контрольного мероприятия;

проекты представлений КСП, информационных писем КСП, обращений КСП в правоохранительные и иные органы, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и других документов, оформленных по результатам контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Состав и объем материалов по иным вопросам деятельности КСП, вносимых на рассмотрение Коллегии, определяется Коллегией.

13. В работе Коллегии могут принимать участие депутаты Законодательного Собрания Иркутской области, представители Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (в случае рассмотрения вопросов, затрагивающих интересы соответствующего муниципального образования).

На заседании Коллегии могут присутствовать представители средств массовой информации, общественности и другие лица по решению Коллегии, которое принимается на основании предложений, внесенных на рассмотрение Коллегии председателем КСП.

Приглашенные лица присутствуют на заседании Коллегии только по тем вопросам, на рассмотрение которых они были приглашены.

На заседаниях Коллегии по решению председателя КСП могут присутствовать иные сотрудники КСП.

Присутствие на заседаниях Коллегии при рассмотрении вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, лиц, не имеющих оформленного в установленном порядке допуска к государственной тайне по соответствующей форме, не допускается.

14. Рассмотрение итоговых документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в повестку заседания Коллегии, начинается с доклада о результатах проведенных мероприятий, если Коллегия не установит иное.

В качестве докладчика по результатам контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий может выступать член Коллегии, инспектор или иной сотрудник КСП, а по остальным вопросам помимо лиц, поименованных выше, лица, специально приглашенные для этих целей. Время основного доклада по рассматриваемому вопросу устанавливается до 15 минут, время содоклада члена Коллегии или внешнего участника проверки – до 10 минут.

После доклада о результатах проведенного мероприятия и выступления представителя объекта аудита (контроля) (в случае его приглашения на заседание Коллегии) (время его выступления - до пяти минут) следуют вопросы членов Коллегии (при их наличии) к выступившим. Время на вопросы и ответы - не более 20 минут, если иное не установит Коллегия.

В обсуждении, проводимом после ответов на вопросы, принимают участие только члены Коллегии, если иное не установит Коллегия.

15. По итогам заседания Коллегии секретарем Коллегии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании. Протоколы заседаний Коллегии хранятся у секретаря Коллегии.

16. В протоколе заседания Коллегии указывается:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания в текущем календарном году;
- список членов Коллегии, присутствовавших на заседании;
- список лиц, присутствовавших на заседании, не являющихся членами Коллегии, с указанием их должности и места работы;
- вопросы повестки заседания и фамилии докладчиков;
- список лиц, выступавших на заседании;
- принятые решения;
- результаты голосования.

Протокол заседания Коллегии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании Коллегии и секретарем Коллегии.

2.5. Аппарат КСП

1. В соответствии со статьями 4 и 9 Закона Иркутской области № 55-ОЗ образуется аппарат КСП. Аппарат КСП состоит из инспекторов и иных сотрудников.

Основными задачами аппарата КСП являются осуществление и обеспечение контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП.

Структура аппарата КСП включает в себя структурные подразделения, а также может включать руководство аппарата.

Функции, организация работы аппарата КСП и взаимодействие его структурных подразделений определяются внутренними нормативными документами КСП.

Под инспекторами КСП понимаются лица, замещающие в аппарате КСП должности гражданской службы ведущего инспектора, главного инспектора, заместителя начальника инспекции, начальника инспекции в составе направления деятельности КСП.

2. Права, обязанности и ответственность инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП, а также условия прохождения ими гражданской службы определяются федеральными законами «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области «О Контрольно-счетной палате Иркутской области», «Об отдельных вопросах государственной

гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Регламентом и другими внутренними документами КСП, решениями Коллегии, должностными регламентами.

РАЗДЕЛ 3. Внутренние вопросы деятельности КСП

3.1. Планирование деятельности

1. КСП области осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

Годовой план деятельности содержит информацию о планируемых мероприятиях, включая наименование, период проведения и перечень объектов проверок.

2. Планирование деятельности КСП области осуществляется с учетом требований Федерального закона № 6-ФЗ и Закона Иркутской области № 55-ОЗ.

3. Проект годового плана деятельности КСП рассматривается Коллегией и утверждается председателем КСП в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

4. При поступлении в КСП области поручения или обращения о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, обязательных для включения в годовой план деятельности КСП в соответствии со статьей 10 Закона Иркутской области № 55-ОЗ, председатель КСП области готовит предложения о включении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий по указанному поручению (обращению) в годовой план деятельности КСП для рассмотрения на заседании Коллегии.

5. При поступлении в адрес КСП заявления или обращения на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, не являющегося обязательным для включения в план деятельности КСП, председатель КСП в соответствии с установленной Регламентом компетенцией может рассмотреть обращение лично либо направить его члену Коллегии, к сфере деятельности которого относится тематика данного обращения.

Члены Коллегии, получившие поручение председателя КСП подготовить предложения по обращению для рассмотрения Коллегией, обеспечивают проработку вопроса и представляют предложения на рассмотрение Коллегии в порядке, предусмотренном Регламентом.

Ответ на обращение направляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Утвержденная председателем КСП информация о планируемых мероприятиях, включая наименование, период проведения и объекты проверок, предусмотренных годовым планом деятельности КСП и внесенными в него изменениями, размещается на официальном сайте КСП области в сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана деятельности КСП, внесения в него изменений.

7. Копии утвержденного годового плана деятельности КСП, а также копии внесенных в него изменений направляются председателем КСП с сопроводительными письмами в Законодательное Собрание Иркутской области и Губернатору Иркутской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана деятельности КСП, внесения в него изменений.

3.2. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. КСП области осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета КСП;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными ему администраторами доходов бюджета.

2. КСП области осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.3. Информационно-техническая деятельность

1. Информационно-техническая деятельность КСП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 6-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по следующим направлениям:

обеспечение функционирования и развития программно-аппаратной инфраструктуры информационно-телекоммуникационной системы КСП;

исполнение функций участника государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»;

исполнение функций участника Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2. Применение информационных технологий при осуществлении КСП своих функций и полномочий осуществляется с использованием методов:

обработки информации путем ее ввода и формирования данных в эксплуатируемом программном обеспечении в соответствии с переданными КСП неисключительными правами на его использование;

обработки информации, размещаемой в федеральных государственных информационных системах, операторами которых являются различные федеральные органы исполнительной власти, в соответствии с предоставленным КСП удаленным доступом.

3.4. Порядок работы с несекретными служебными документами

Порядок работы в КСП с несекретными служебными документами (входящими,

исходящими, внутренними), в том числе порядок формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов негосударственного делопроизводства на хранение в архив, определяется Инструкцией по делопроизводству в КСП.

3.5. Защита государственной тайны

Организация комплекса мероприятий по обеспечению режима секретности, направленного на сохранность сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. Порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности

4.1. Основания для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся КСП на основании утвержденного председателем КСП годового плана деятельности КСП. Обязательным условием проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является наличие утвержденных программ.

2. Программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются распоряжением председателя КСП.

Предварительное изучение объектов контроля, определение целей и предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, подготовка его программы и календарного плана осуществляются в соответствии со стандартами КСП, а также с положениями иных внутренних документов КСП.

3. Член Коллегии, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, или по его поручению руководитель рабочей группы обеспечивает уведомление руководителей объектов контроля о проведении на данных объектах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также информирует главных распорядителей бюджетных средств о проведении в отношении подведомственных им организаций контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются стандартами КСП.

4.3. Действия инспекторов КСП в случае создания препятствий для проведения контрольного мероприятия

1. В случае создания препятствий для проведения контрольного мероприятия (отказа должностных лиц объекта контроля в допуске должностных лиц КСП, предъявивших распоряжение о проведении мероприятия и программу, на объект контроля или отказа в предоставлении необходимой информации, а также в случае непредоставления в установленные сроки необходимой информации) руководитель контрольного мероприятия (руководитель рабочей группы) доводит до сведения руководителя или иного

ответственного должностного лица объекта контроля содержание соответствующих статей Федерального закона № 6-ФЗ, Закона Иркутской области № 55-ОЗ и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и составляет акт об отказе в допуске на объект (в предоставлении необходимой информации) с указанием даты, времени, места, данных руководителя или иного ответственного должностного лица объекта аудита (контроля), допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.

Указанный акт оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем контрольного мероприятия (руководителем рабочей группы). Один экземпляр акта направляется руководителю или иному ответственному должностному лицу объекта аудита (контроля) в общем порядке направления актов, второй экземпляр акта направляется в КСП и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в КСП.

2. Если в течение суток после направления акта требования руководителя контрольного мероприятия (руководителя рабочей группы) не выполняются, он обязан незамедлительно доложить о произошедшем председателю КСП, а в случае его отсутствия – заместителю председателя КСП.

3. В случае отказа должностных лиц объекта аудита (контроля) в допуске инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП на объект аудита (контроля), а также в допуске к необходимым материалам и документам руководитель контрольного мероприятия вносит предложение о внесении предписания КСП.

4. В соответствии с положениями КоАП РФ уполномоченные должностные лица КСП вправе составить протокол об административном правонарушении в случае обнаружения ими достаточных данных, указывающих на наличие события следующих административных правонарушений:

неповиновение законным распоряжениям или требованиям должностного лица КСП при осуществлении возложенных на него полномочий;

воспрепятствование законной деятельности должностного лица КСП по проведению проверки или уклонение от нее;

непредставление или несвоевременное представление в КСП или должностному лицу КСП сведений (информации), необходимых для осуществления возложенных на него должностных полномочий, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

4.4. Завершение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются отчеты за подписью руководителя мероприятия.

2. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, охватывающих вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов Коллегии, отчеты о результатах подписываются членами Коллегии, ответственными за проведение этих мероприятий.

3. Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляются членами Коллегии на рассмотрение Коллегии.

4. Датой окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем КСП отчета о результатах мероприятия.

5. Отчет о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия направляется в Законодательное Собрание Иркутской области и Губернатору Иркутской области в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения отчета председателем КСП.

6. Материалы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

связанные с сохранением государственной тайны, представляются в Законодательное Собрание Иркутской области и Губернатору Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на Коллегии

По результатам рассмотрения проекта отчета о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Коллегией может быть принято следующее решение (решения):

1) рекомендовать председателю КСП области утвердить отчет и направить его:

- в Законодательное Собрание Иркутской области;
- в Законодательное Собрание Иркутской области и Губернатору Иркутской области;
- главному администратору бюджетных средств;
- в иной орган или организацию.

2) рекомендовать члену Коллегии доработать отчет и в установленном порядке представить его на рассмотрение Коллегии. Основанием для рекомендации о доработке отчета является несоответствие выводов, изложенных в отчете, действующему законодательству.

3) рекомендовать председателю КСП области направить отчет в правоохранительные и (или) иные органы.

Решение о направлении обращений КСП в правоохранительные органы до окончания контрольного мероприятия принимает председатель КСП.

4.6. Подготовка и направление представлений КСП

1. КСП по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСП подписывается председателем КСП либо заместителем председателя КСП в периоды временного отсутствия председателя КСП.

3. Представления КСП направляются руководителям объектов контроля не позднее 10 рабочих дней после окончания мероприятия, если иное не будет установлено Коллегией.

4. В представлении указывается срок его рассмотрения.

5. Срок выполнения представления (отдельных пунктов представления) КСП может быть продлен по решению Коллегии.

4.7. Подготовка и направление предписаний КСП

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий КСП направляет объектам контрольного мероприятия предписание.

2. Предписание КСП должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

3. Предписание КСП оформляется руководителем контрольного мероприятия и подписывается председателем КСП либо заместителем председателя КСП в периоды временного отсутствия председателя КСП.

4.8. Подготовка и направление уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых Бюджетным кодексом РФ предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, КСП направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление КСП о применении бюджетных мер принуждения оформляется руководителем контрольного мероприятия и подписывается председателем КСП.

3. Уведомление КСП о применении бюджетных мер принуждения направляется не позднее 10 рабочих дней после окончания мероприятия, если иное не будет установлено Коллегией.

4.9. Подготовка и направление информационных писем КСП

1. Проекты информационных писем КСП по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливают руководители указанных мероприятий.

2. Информационные письма КСП направляются не позднее 10 рабочих дней после окончания мероприятия, если иное не будет установлено Коллегией.

4.10. Организация контроля за выполнением представлений и предписаний КСП

1. Контроль за выполнением представлений и предписаний КСП осуществляют руководители контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления и предписания КСП.

2. Руководители контрольных мероприятий не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (отдельных пунктов представления) КСП или предписания КСП направляют председателю КСП предложения по проектам решений Коллегии:

о снятии с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) КСП;

о продлении срока контроля за выполнением представлений (отдельных пунктов представлений) КСП;

о снятии с контроля выполненных предписаний КСП;

о продлении срока контроля за выполнением предписаний КСП.

Решение о реализации указанных предложений принимает Коллегия.

4.11. Рассмотрение вопроса об отмене предписания КСП

В случае изменения обстоятельств или при иной необходимости в отмене ранее направленного предписания КСП, член Коллегии, ответственный за контроль за выполнением предписания, вносит на ее рассмотрение предложение об отмене предписания КСП.

4.12. Составление протоколов об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях по соответствующим статьям КоАП РФ осуществляется должностными лицами, уполномоченными приказом председателя КСП на составление протоколов об административных правонарушениях, в соответствии с КоАП РФ.

4.13. Конфликт интересов

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2. Сотрудники КСП обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, соблюдать установленные законодательством запреты на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка, денежного вознаграждения, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иного вознаграждения) от физических и юридических лиц, не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Сотрудникам КСП следует воздерживаться от действий, которые могут вызвать сомнения в беспристрастности и объективности принимаемых решений.

3. Сотрудники КСП не вправе использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать неформальных отношений с руководством и сотрудниками объектов аудита (контроля), а также ситуаций, связанных с риском совершения коррупционных правонарушений.

4. Сотрудники КСП не должны использовать информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, в целях обеспечения выгоды для себя и (или) третьих лиц, а также не вправе разглашать информацию, которая обеспечит несправедливое или необоснованное преимущество другим организациям или гражданам.

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие КСП с другими органами государственного контроля Российской Федерации и Иркутской области, правоохранительными органами Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований

5.1. Взаимодействие КСП с другими органами государственного контроля Российской Федерации и Иркутской области

1. Взаимодействие КСП с другими органами государственного контроля Российской Федерации и Иркутской области (далее – органы государственного контроля) осуществляется с учетом Федерального закона № 6-ФЗ, Закона Иркутской области № 55-ОЗ и в соответствии с заключенными соглашениями между органами.

2. КСП организует обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес, с учетом порядка, определенного соглашениями о сотрудничестве.

5.2. Взаимодействие КСП с правоохранительными органами Российской Федерации

1. Взаимодействие КСП с правоохранительными органами Российской Федерации, в том числе с их территориальными подразделениями на территории Иркутской области (далее – правоохранительные органы), осуществляется по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере, а также в процессе использования государственной собственности Иркутской области, в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия между КСП и правоохранительными органами

определяется заключенными КСП и правоохранительными органами соглашениями о сотрудничестве, а также изданными в целях их реализации межведомственными организационно-распорядительными документами.

3. При необходимости обмена информацией КСП обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

4. При выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП данных, указывающих на признаки составов преступлений, соответствующие материалы направляются КСП в правоохранительные органы.

5. Сотрудники правоохранительных органов могут включаться в состав рабочих групп, образуемых КСП для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по согласованию с соответствующими правоохранительными органами.

5.3. Взаимодействие КСП с контрольно-счетными органами муниципальных образований Иркутской области

1. Взаимодействие КСП с контрольно-счетными органами муниципальных образований Иркутской области (далее – КСО МО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, соглашениями о сотрудничестве, стандартом, регламентирующим проведение КСП совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с КСО МО, а также с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации.

2. КСП:

1) осуществляет совместно с КСО МО планирование и организует проведение на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке, установленном соответствующим стандартом;

2) оказывает КСО МО организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействует дополнительному профессиональному образованию работников КСО МО;

4) по обращению КСО МО или представительных органов муниципальных образований осуществляет анализ деятельности КСО МО и дает рекомендации по повышению эффективности его работы.

РАЗДЕЛ 6. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан в КСП

6.1. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций

КСП рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, отнесенным к ведению КСП, поступающие в КСП в письменной форме, в устной форме во время личного приема граждан, в электронной форме посредством сервиса официального сайта КСП или электронной почты в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией по делопроизводству в КСП и иными внутренними документами КСП.

6.2. Организация личного приема граждан в КСП

Прием граждан осуществляется при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с графиком приема граждан в КСП области, размещаемым на официальном сайте КСП области.

6.4. Порядок рассмотрения электронных обращений в КСП

1. На официальном сайте КСП действует сервис «Обращения», посредством которого осуществляется прием обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений (интернет-обращений).

2. Рассмотрение обращений граждан и организаций, принятых в электронном виде, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 Регламента.

РАЗДЕЛ 7. Взаимодействие КСП со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Порядок предоставления информации о деятельности КСП

7.1. Гласность в работе КСП. Способы и формы предоставления информации о деятельности КСП

1. КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

Использование сотрудниками КСП от своего имени информации о деятельности КСП в сообщениях и публикациях в средствах массовой информации, включая информационно-правовые системы, на семинарах и лекциях в иных организациях, осуществляется после письменного согласия председателя КСП.

2. КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими возможными способами:

представление в Законодательное Собрание Иркутской области ежегодного отчета о деятельности КСП;

представление в Законодательное Собрание Иркутской области и Губернатору Иркутской области документов предварительного, оперативного и последующего контроля; отчетов о результатах проведенных мероприятий и заключений;

опубликование ежегодного отчета о деятельности КСП на официальном сайте КСП;

обнародование (опубликование) информации о деятельности КСП в средствах массовой информации;

размещение информации на официальном сайте КСП в сети «Интернет»;

размещение информации в помещениях, занимаемых КСП;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Коллегии в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 Регламента;

предоставление информации по запросу в соответствии с действующим законодательством;

иными способами, предусмотренными законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Основными формами предоставления информации являются:

публикация общей информации, а также информационных сообщений, отчетов о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иных сведений о деятельности КСП на официальном сайте КСП в сети «Интернет», в электронном Бюллетене КСП;

размещение фото- и видеоинформации о деятельности КСП на официальном сайте КСП и иных ресурсах сети «Интернет»;

направление в средства массовой информации для опубликования (размещения в телевизионном и радиоэфире) от имени КСП информационных сообщений, текстов, статей, фото- и видеоматериалов;

организация интервью, пресс-конференций, брифингов и иных публичных выступлений председателя КСП и иных сотрудников КСП;

подготовка и направление пользователям информацией – средствам массовой информации, иным юридическим лицам, общественным объединениям и физическим лицам – информации по запросу;

организация и проведение фотовыставок, иных презентационных мероприятий.

4. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях КСП определяет председатель КСП.

5. Сведения о деятельности КСП, отнесенные законодательством Российской Федерации о государственной тайне к информации ограниченного доступа, в соответствии со статьями 4, 5, 7, 15 и 19 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», статьями 4-7 Федерального закона «О коммерческой тайне», а также статьями 19 и 20 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» пользователям информацией не предоставляются.

Решения, предусматривающие особенности предоставления отдельных видов информации о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях КСП, включая фото- и видеоматериалы, принимаются председателем КСП исходя из требований, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.3. Бюллетень КСП

1. Бюллетень КСП является электронным информационным изданием КСП. Бюллетень предназначен для публикации информации о результатах завершённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертных заключений КСП, материалов методического и аналитического характера, информации о деятельности КСП.

2. Содержание каждого номера Бюллетеня КСП утверждается председателем КСП.

3. Бюллетень КСП издается в виде электронного издания и размещается на официальном сайте КСП в сети «Интернет».

4. Техническое обеспечение выпуска Бюллетеня КСП (сбор материалов, литературное редактирование, разработка макета номера, контроль за размещением номера электронного издания на официальном сайте КСП в сети «Интернет») возлагается на уполномоченное должностное лицо аппарата КСП.

5. Ответственность за своевременное издание Бюллетеня КСП возлагается на руководителя аппарата КСП.

РАЗДЕЛ 8. Заключительные положения

8.1. Порядок вступления Регламента в силу

Регламент вступает в силу с даты его утверждения председателем КСП.

8.2. Внесение изменений в Регламент

Предложения о внесении изменений в Регламент подготавливаются на основании поручения председателя КСП либо на основании поступивших обоснованных предложений от руководителей структурных подразделений аппарата КСП или членов Коллегии.

Изменения в Регламент утверждаются председателем КСП на основе решения Коллегии, принятого по результатам рассмотрения предложенных изменений.

**Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты
Иркутской области, возглавляемых аудиторами Контрольно-счетной палаты
Иркутской области**

1. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором
Корень К.С.

1.1. Финансово-экономическая экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Социальная поддержка населения» на 2014-2020 годы;
- «Труд и занятость» на 2014-2020 годы;
- «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы.

1.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете по государственным программам, закрепленным в пункте 1.1.

1.3. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

1.4. Финансово-экономическая экспертиза проектов законов области и нормативных правовых актов органов государственной власти области (включая оценку финансово-экономических обоснований к ним) по поручению председателя КСП области.

1.5. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.6. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

1.7. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

1.8. Проверка соблюдения законодательства при использовании средств, направленных на выплату ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.9. Прием, учет (регистрация) и контроль движения документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения (с пометкой «Для служебного пользования»), с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

1.10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

1.11. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

1.12. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

2. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором Ларионовой Ю.А.

2.1. Финансово-экономическая экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Развитие образования» на 2014-2020 годы;
- «Развитие культуры» на 2014-2020 годы;
- «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2014-2020 годы.

2.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете по государственным программам, закрепленным в пункте 2.1.

2.3. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

2.4. Финансово-экономическая экспертиза проектов законов области и нормативных правовых актов органов государственной власти области (включая оценку финансово-экономических обоснований к ним) по поручению председателя КСП.

2.5. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

2.7. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

2.8. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.9. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

2.10. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

3. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором Муляровой Л.Н.

3.1. Финансово-экономическая экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2020 годы;
- «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2020 годы;
- «Охрана окружающей среды» на 2014-2020 годы;
- «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2014-2020 годы;
- «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

3.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете по государственным программам, закрепленным в пункте 3.1.

3.3. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

3.4. Финансово-экономическая экспертиза проектов законов области и нормативных правовых актов органов государственной власти области (включая оценку финансово-экономических обоснований к ним) по поручению председателя КСП.

3.5. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.6. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

3.7. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

3.8. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.9. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

3.10. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

4. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором Ризман О.М.

4.1. Финансово-экономическая экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы;
- «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы;

4.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете по государственным программам, закрепленным в пункте 4.1.

4.3. Экспертиза проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования.

4.4. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

4.5. Проверка годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования.

4.6. Финансово-экономическая экспертиза проектов законов области и нормативных правовых актов органов государственной власти области (включая оценку финансово-экономических обоснований к ним) по поручению председателя КСП.

4.7. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, о ходе исполнения бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.8. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования.

4.9. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных

источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

4.10. Проверка соблюдения законодательства при использовании средств, направленных на выплату ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.11. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

4.12. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

4.13. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

4.14. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

**Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты
Иркутской области, возглавляемых заместителем председателя Контрольно-счетной
палаты Иркутской области**

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Иркутской области, в том числе по вопросам:

- охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, принадлежащих области;

- заключения договоров аренды и безвозмездного пользования, продажи, внесения их в качестве вклада в уставные капиталы предприятий любых форм собственности, передачи в залог, доверительное управление и осуществление иных сделок, а также по вопросам передачи с баланса на баланс;

- обоснованности размеров платы за пользование недвижимым имуществом;

- соблюдения порядка и условий передачи объектов областной государственной собственности в аренду (безвозмездное пользование);

- формирования и деятельности корпуса представителей области в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в областной государственной собственности, закрепленной за областными государственными унитарными предприятиями, областными государственными учреждениями;

- приватизации областных государственных унитарных предприятий, недвижимого и иного имущества;

- поступления в областной бюджет части прибыли областных государственных унитарных предприятий.

2. Оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности области.

3. Экспертиза проекта Прогнозного плана (программы) приватизации областной государственной собственности, годового отчета Правительства Иркутской области о распоряжении областной государственной собственностью по вопросам своего ведения, а также проектов нормативных правовых актов по вопросам распоряжения областной государственной собственностью.

4. Контроль за использованием объектов недвижимости, являющихся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры, в том числе вновь выявленные); контроль за разработкой и реализацией мер, направленных на сохранение объектов историко-культурного наследия народов Российской Федерации, включая вопросы страхования, обследования, выявления новых памятников, их реконструкции, восстановления, текущего и капитального ремонта, реализации соответствующих программ.

5. Контроль за формированием и исполнением источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в части продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Иркутской области.

6. Финансово-экономическая экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Молодежная политика» на 2014-2020 годы;
- «Доступное жилье» на 2014-2020 годы;
- «Реализация государственной политики в сфере строительства, дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы;
- «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области» на 2018-2022 годы.

7. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете по государственным программам, закрепленным в пункте 6.

8. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

9. Финансово-экономическая экспертиза проектов законов области и нормативных правовых актов органов государственной власти области (включая оценку финансово-экономических обоснований к ним) по поручению председателя КСП.

10. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

12. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

13. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

14. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

15. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность сводной, экспертно-аналитической инспекции Контрольно-счетной палаты Иркутской области

1. Контроль за формированием и исполнением доходной части бюджета Иркутской области.
2. Финансово-экономическая экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:
 - «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы;
 - «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы.
3. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете по государственным программам, закрепленным в пункте 2.
4. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.
5. Финансово-экономическая экспертиза проектов законов области и нормативных правовых актов органов государственной власти области (включая оценку финансово-экономических обоснований к ним).
6. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
7. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.
9. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.
10. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.
11. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.