

УТВЕРЖДЕН

постановлением коллегии Контрольно-
счетной палаты Иркутской области
от 21.04.2022 № 20(474)/1п-КСП
(в редакции постановления коллегии
Контрольно-счетной палаты Иркутской
области от 25.10.2022 № 44(498)/1п-КСП)

РЕГЛАМЕНТ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Статья 1. Предмет Регламента Контрольно-счетной палаты Иркутской области

1.1. Регламент Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее – Регламент) утверждается в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) и во исполнение Закона Иркутской области от 07.07.2011 № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 55-ОЗ), как внутренний нормативный документ определяет содержание направлений деятельности КСП, возглавляемых аудиторами и заместителем председателя КСП; компетенцию и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия), опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее – КСП) и иные вопросы внутренней деятельности КСП.

1.2. Положения Регламента являются обязательными для членов Коллегии и сотрудников аппарата КСП.

1.3. Приложениями к Регламенту являются:

приложение № 1 «Содержание направлений деятельности КСП, возглавляемых аудиторами и заместителем председателя КСП»;

приложение № 2 «Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность сводной, экспертно-аналитической инспекции КСП».

Указанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Регламента.

Статья 2. Направления деятельности КСП (виды деятельности КСП)

2.1. Направления деятельности КСП устанавливаются Законом Иркутской области № 55-ОЗ, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля определены федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

2.3. Содержание направлений деятельности КСП приведены в приложениях № 1, № 2 к настоящему Регламенту.

Статья 3. Принципы деятельности КСП

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» КСП осуществляет внешний государственный финансовый контроль на основе

принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

3.1. Принцип законности означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками КСП законодательства Российской Федерации и Иркутской области при реализации возложенных на них полномочий.

3.2. Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объектов контроля, исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

3.3. Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего государственного финансового контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

3.4. Принцип независимости означает, что сотрудники КСП в своей деятельности независимы от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), внутренними нормативными документами КСП.

3.5. Принцип открытости означает полное и своевременное ознакомление должностных лиц объектов аудита (контроля) с целями и результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.6. Принцип гласности означает, что утвержденные Коллегией отчеты и заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые КСП в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте КСП в сети «Интернет». Информация о деятельности КСП распространяется через средства массовой информации в установленном законом порядке.

Статья 4. Нормативные правовые акты КСП и внутренние документы КСП.

КСП в соответствии с законодательством издает нормативные правовые акты КСП и принимает внутренние документы, регулирующие организацию деятельности КСП.

4.1. КСП, как государственный орган Иркутской области, издает нормативный правовой акт в форме постановления: об утверждении положения о ведомственных наградах и знаках отличия Контрольно-счетной палаты и порядке награждения.

4.2. Председатель КСП по вопросам реализации полномочий предусмотренных Законом Иркутской области № 55-ОЗ издает нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.

4.3. Коллегия принимает внутренние документы в форме постановлений и решений. Внутренние нормативные документы утверждаются постановлением Коллегии. По иным вопросам, входящим в компетенцию Коллегии, принимаются решения.

4.4. Правовой основой регулирования процедурных и внутренних вопросов деятельности КСП является ее Регламент, утверждаемый постановлением Коллегии КСП.

4.5. К внутренним нормативным документам, разрабатываемым КСП самостоятельно, утверждаемым постановлениями Коллегии, относятся стандарты внешнего государственного финансового контроля, устанавливающие общие требования, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные стандарты, определяющие общие правила и процедуры осуществления отдельных полномочий КСП.

4.6. Регламент, стандарты внешнего государственного финансового контроля, стандарты организации деятельности КСП, изменения в них подлежат опубликованию на официальном сайте КСП irksp.ru в сети «Интернет».

РАЗДЕЛ 2.

Председатель КСП, заместитель председателя КСП, аудиторы КСП, коллегия КСП, аппарат КСП

Статья 5. Председатель КСП

Председатель КСП:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью КСП и организует ее работу в соответствии с Законом Иркутской области № 55-ОЗ и настоящим Регламентом;
2. Организует проведение экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области в части, касающейся

расходных обязательств Иркутской области и направляет в соответствующий орган государственной власти области заключения по их результатам;

3. Представляет Законодательному Собранию результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (отчет, заключение), ежегодный отчет о деятельности КСП; представляет Законодательному Собранию и Губернатору Иркутской области ежеквартальную информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок подготовки и содержания которой определяется стандартом КСП;

4. Направляет по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Законодательное Собрание предложения по совершенствованию законодательства Иркутской области в пределах полномочий КСП;

5. Организует работу Коллегии и председательствует на ее заседаниях;

6. Вносит на рассмотрение Коллегии проект Регламента, включая приложения к нему, проекты по внесению изменений в Регламент и приложения к нему;

7. Вносит на рассмотрение Коллегии проект годового плана деятельности КСП, проекты по внесению изменений в план деятельности КСП;

8. Утверждает после рассмотрения соответствующих предложений Коллегией КСП годовой план деятельности КСП, а также внесение изменений в годовой план;

9. Утверждает после рассмотрения проектов Коллегией КСП: порядок осуществления анализа деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области; порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 6-ФЗ, после рассмотрения его проекта на Коллегии;

10. Принимает решения о проведении, приостановлении, возобновлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Решение о приостановлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия принимает после рассмотрения данного вопроса Коллегией КСП;

11. Может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В случае, если председатель КСП является руководителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, вносит на рассмотрение и утверждение Коллегии проекты отчетов и заключений о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проекты заключений КСП, представлений и предписаний по фактам невыполнения представлений КСП, оформленные в соответствии с Регламентом и стандартами КСП, предложения о направлении уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения;

12. Организует работу по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

13. Утверждает после рассмотрения проектов Коллегией КСП:

структуру КСП и положение об аппарате КСП;

штатное расписание КСП в пределах штатной численности, определенной постановлением Законодательного Собрания;

бюджетную смету Контрольно-счетной палаты;

14. Направляет в Законодательное Собрание представление о штатной численности Контрольно-счетной палаты после рассмотрения данного вопроса Коллегией КСП;

15. Утверждает должностные регламенты работников КСП;

16. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Иркутской области, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся государственными гражданскими служащими Иркутской области, а также вспомогательного персонала в соответствии с законодательством;

17. Вносит предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в постоянный комитет (постоянную комиссию) Законодательного Собрания, определенный (определенную) в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области;

18. Возлагает исполнение своих обязанностей на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты на период временного отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты может возложить исполнение своих обязанностей на одного из аудиторов Контрольно-счетной палаты;

19. Заключает государственные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности КСП;

20. Распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в областном бюджете на содержание и деятельность КСП;

21. Утверждает порядок ведения дел в КСП (Инструкцию по делопроизводству).

22. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией КСП прав юридического лица, а также полномочия, возложенные на него Законом Иркутской области № 55-ОЗ, иными законами Иркутской области.

Статья 6. Заместитель председателя КСП

1. Заместитель председателя КСП является должностным лицом КСП.

2. Заместитель председателя КСП исполняет обязанности председателя КСП в следующих случаях:

временное отсутствие председателя КСП;

невозможность осуществления председателем КСП своих обязанностей;

досрочное освобождение от должности председателя КСП.

Заместитель председателя КСП в период временного отсутствия председателя КСП исполняет его обязанности на основании распоряжения председателя КСП, в том числе издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников КСП, председательствует на заседаниях коллегии КСП.

3. В компетенцию заместителя председателя КСП входит организация работы возглавляемого им направления деятельности КСП по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Заместитель председателя является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимым по возглавляемому им направлению деятельности КСП.

Заместитель председателя КСП в пределах своей компетенции, установленной настоящим Регламентом, самостоятельно решает все вопросы организации работы возглавляемого им направления деятельности КСП и несет ответственность за ее результаты.

В содержание направления деятельности КСП, возглавляемого заместителем председателя КСП, могут вноситься изменения после принятия Коллегией решения по предлагаемым изменениям.

4. На основании годовых планов деятельности КСП заместитель председателя КСП организует контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности.

5. Заместитель председателя КСП в соответствии с содержанием возглавляемого им направления деятельности КСП разрабатывает и вносит председателю КСП предложения в проект годового плана деятельности КСП.

6. Во исполнение своих полномочий заместитель председателя КСП дает поручения (указания), являющиеся обязательными для всех сотрудников в составе возглавляемого им направления деятельности КСП.

7. Заместитель председателя КСП выполняет поручения председателя КСП.

Статья 7. Аудиторы КСП

1. Аудиторы КСП являются должностными лицами КСП, возглавляют аудиторские направления КСП, являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В компетенцию аудиторов КСП входит организация работы возглавляемых ими направлений деятельности КСП по экспертно-аналитической и контрольной деятельности в соответствии с приложением № 1 к Регламенту.

Аудиторы КСП в пределах своей компетенции, установленной настоящим Регламентом, самостоятельно решают все вопросы организации работы возглавляемых ими направлений деятельности КСП и несут ответственность за ее результаты.

В содержание направлений деятельности КСП, возглавляемых аудиторами, могут вноситься изменения после принятия Коллегией решения по предлагаемым изменениям.

2. Аудиторы КСП в соответствии с содержанием возглавляемых ими направлений деятельности КСП разрабатывают и вносят председателю КСП предложения в проект годового плана деятельности КСП.

3. В соответствии с содержанием возглавляемого направления деятельности КСП и на основании годовых планов деятельности КСП аудиторы КСП организуют контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности.

4. Во исполнение своих полномочий аудиторы КСП дают поручения (указания), являющиеся обязательными для всех сотрудников в составе возглавляемых ими направлений деятельности КСП.

5. Аудиторы КСП могут быть наделены полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита в КСП.

6. Аудиторы КСП выполняют поручения председателя КСП.

7. Аудитор может исполнять обязанности председателя КСП в случае отсутствия председателя КСП и заместителя председателя КСП на основании распоряжения председателя КСП.

Статья 8. Коллегия, ее компетенция и порядок работы.

В соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области № 55-ОЗ для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности КСП, образуется Коллегия в составе председателя КСП, заместителя председателя КСП и аудиторов.

1. Коллегия в рамках своей компетенции:

1.1. Утверждает Регламент КСП;

1.2. Утверждает стандарты внешнего государственного финансового контроля, устанавливающие общие требования, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; иные стандарты, определяющие общие правила и процедуры осуществления отдельных полномочий КСП; методики проведения контрольных мероприятий;

1.3. Рассматривает проект годового плана деятельности КСП, предложения по внесению изменений в годовой план деятельности КСП, рассматривает поступившие поручения Законодательного Собрания, поручения председателя Законодательного Собрания Иркутской области, предложения Губернатора Иркутской области и принимает решения по вопросу о включении их в проект годового плана деятельности КСП;

1.4. Рассматривает вопрос об учреждении ведомственных наград и знаков отличия КСП, проекты положений о ведомственных наградах и знаках отличия КСП, их описаний и рисунков, порядка награждения;

1.5. Рассматривает отчеты и заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и утверждает их;

1.6. Рассматривает обращение руководителя контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия о приостановлении его проведения;

1.7. Рассматривает вопросы, связанные с необходимостью внесения и направления документов реагирования по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.8. По итогам рассмотрения обращения руководителя контрольного

(экспертно-аналитического) мероприятия принимает решение о направлении предложения в Законодательное Собрание о совместном рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.9. Утверждает заключения о результатах экспертиз проектов законов Иркутской области об областном бюджете; проектов законов о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, экспертиз государственных программ Иркутской области, а также внесения в них изменений;

1.10. Утверждает ежегодный отчет о деятельности КСП;

1.11. Рассматривает проект порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

1.12. Рассматривает проект порядка осуществления анализа деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области;

1.13. Дает заключение о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 6-ФЗ, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона № 6-ФЗ;

1.14. Рассматривает вопрос о штатной численности КСП до внесения председателем КСП соответствующего представления в Законодательное Собрание;

1.15. Рассматривает проекты структуры и штатного расписания КСП, положения об аппарате КСП;

1.16. Утверждает проект бюджетной сметы КСП;

1.17. Рассматривает другие вопросы, предусмотренные Законом Иркутской области № 55-ОЗ и настоящим Регламентом КСП.

2. Порядок работы Коллегии.

2.1. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

2.2. Секретарь Коллегии, назначается распоряжением председателя КСП из числа сотрудников аппарата КСП. Секретарь формирует проект повестки заседания Коллегии, ведет протокол заседания Коллегии, обеспечивает хранение протоколов заседаний Коллегии.

2.3. В работе Коллегии могут принимать участие депутаты Законодательного Собрания.

Представители Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области могут принимать участие в работе Коллегии КСП в случае рассмотрения вопросов, затрагивающих их интересы.

Приглашенные лица присутствуют на заседании Коллегии только по тем вопросам, на рассмотрение которых они были приглашены.

По решению Коллегии на ее заседании могут присутствовать представители

средств массовой информации, общественности и другие лица.

На заседаниях Коллегии по решению председателя КСП могут присутствовать сотрудники КСП.

2.4. Присутствие на заседаниях Коллегии при рассмотрении вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, лиц, не имеющих оформленного в установленном порядке допуска к государственной тайне по соответствующей форме, не допускается.

3. Формирование повестки, порядок ведения, кворум на заседаниях Коллегии.

3.1. Материалы к заседанию Коллегии представляются не позднее чем за три рабочих дня до заседания Коллегии секретарю Коллегии.

Проект повестки заседания Коллегии вместе с материалами размещается секретарем Коллегии во внутреннем электронном каталоге документов (К:\Рабочая папка\КОЛЛЕГИЯ) не позднее чем за два рабочих дня до заседания Коллегии.

3.2. Повестка заседания утверждается Коллегией.

При обсуждении вопроса об утверждении повестки заседания Коллегии член Коллегии вправе предложить включить в повестку заседания дополнительный вопрос.

Решение о включении в повестку заседания того или иного вопроса принимается Коллегией, в том числе, при наличии проектов документов, оформленных в соответствии с Регламентом и стандартами КСП, подтверждающих необходимость такого включения.

При проведении заседания Коллегии в очной форме член Коллегии может поставить вопрос о включении в повестку заседания вопроса, внесенного им ранее, но не включенного в проект повестки заседания. Для того, чтобы после утверждения повестки заседания Коллегии на обсуждение о включении в нее был поставлен дополнительный вопрос, за него должны проголосовать большинство присутствующих на заседании членов Коллегии.

В обязательном порядке в повестку заседания Коллегии включаются следующие вопросы:

1) о поступивших поручениях и обращениях о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обязательных для включения в годовой план деятельности КСП;

2) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) о проекте годового плана деятельности КСП, а также о корректировке указанного плана;

и другие, предусмотренные подпунктами 1-14 п.3. ст. 8 Закона Иркутской области № 55-ОЗ.

3.3. Председательствует на заседаниях Коллегии председатель КСП, в случае его отсутствия – заместитель председателя КСП. При отсутствии заместителя

председателя КСП, на заседании Коллегии председательствует лицо, на которое возложено исполнение обязанностей председателя КСП.

3.4. Заседание Коллегии является правомочным при участии в нем не менее двух третей действующих членов Коллегии.

3.5. Рассмотрение проектов отчетов и заключений о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в повестку заседания Коллегии, начинается с доклада.

В качестве докладчика по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий может выступать член Коллегии или сотрудник аппарата КСП, а по остальным вопросам помимо лиц, поименованных выше, лица, специально приглашенные для этих целей. Время основного доклада по рассматриваемому вопросу устанавливается до 15 минут, время содоклада члена Коллегии или внешнего участника проверки – до 10 минут.

3.6. После доклада о результатах проведенного мероприятия и выступления представителя объекта аудита (контроля) (в случае его приглашения на заседание Коллегии) (время его выступления - до пяти минут) следуют вопросы членов Коллегии (при их наличии) к выступившим. Время на вопросы и ответы - не более 20 минут, если иное не установит Коллегия.

В обсуждении, проводимом после ответов на вопросы, принимают участие только члены Коллегии, если иное не установит Коллегия.

4. Порядок принятия решений Коллегией.

4.1. Перед началом голосования на очном заседании Коллегии председательствующий формулирует вопрос, по которому проводится голосование.

Решения Коллегии принимаются в форме открытого голосования.

4.2. Решение Коллегии на заседании, проводимом в очной форме, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии.

Член Коллегии, представивший на рассмотрение Коллегии отчет или заключение по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, участия в голосовании по итогам рассмотрения указанного отчета или заключения не принимает.

При равном количестве голосов "за" и "против" окончательное решение принимает председательствующий на заседании Коллегии.

4.3. Подсчет голосов по каждому вопросу осуществляет секретарь Коллегии.

Итоги голосования по каждому вопросу отражаются в протоколе заседания Коллегии как общим итогом голосования, так и по каждому члену Коллегии.

4.4. Член Коллегии или группа членов Коллегии, несогласные с ее решением, вправе в трехдневный срок представить председателю КСП особое мнение.

4.5. По результатам рассмотрения проекта отчета или заключения о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, рассмотрения вопросов, связанных с необходимостью внесения и направления документов реагирования по

результатам этих мероприятий, Коллегией может быть принято следующее решение (решения):

1) утвердить отчет или заключение и направить его:

- в Законодательное Собрание Иркутской области;
- в Правительство Иркутской области;
- главному администратору бюджетных средств;
- в иной орган или организацию.

2) направить документы по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия соответствующим объектам мероприятий;

3) рекомендовать члену Коллегии доработать отчет или заключение. Основанием для таких рекомендаций является несоответствие выводов, изложенных в отчете или заключении, действующему законодательству.

7. Решения, принятые Коллегией по вопросам, отнесенным к ее ведению Законом Иркутской области № 55-ОЗ и настоящим Регламентом, являются обязательными для всех сотрудников КСП.

Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на председателя КСП.

5. Порядок оформления протокола и решения (постановления) Коллегии.

По вопросам, включенным в повестку заседания, Коллегия принимает решения, которые оформляются в форме постановления и (или) протокольной записи Коллегии.

В форме постановлений Коллегии принимаются правовые акты КСП, утверждение которых входит в компетенцию Коллегии (подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящей статьи).

По другим вопросам, рассмотрение которых относится к компетенции Коллегии, принимаются решения.

По итогам заседания Коллегии оформляется протокол, который подписывается всеми членами Коллегии, присутствующими на заседании.

В протоколе заседания Коллегии отражаются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания в текущем календарном году;
- список членов Коллегии, присутствовавших на заседании;
- список лиц, присутствовавших на заседании, не являющихся членами Коллегии, с указанием их должности и места работы;
- вопросы повестки заседания и фамилии докладчиков (содокладчиков);
- список лиц, выступавших на заседании (при наличии);
- принятые решения;
- результаты голосования.

Протокол заседания Коллегии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Коллегии, всеми членами Коллегии, присутствующими на заседании и секретарем Коллегии.

Протоколы заседаний Коллегии, с приложением утвержденных на их основании документов, особого мнения члена Коллегии (при наличии), формируются в номенклатурное дело, подлежащее постоянному хранению.

6. Порядок направления отчетов и заключений, утвержденных Коллегией.

Утвержденные Коллегией отчеты и заключения направляются в Законодательное Собрание Иркутской области и иные государственные органы области в течение 10 рабочих дней.

Статья 9. Аппарат КСП

1. В соответствии со статьей 5 Федерального закона № 6-ФЗ, статьями 4 и 9 Закона Иркутской области № 55-ОЗ для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности КСП образуется аппарат КСП.

В состав аппарата КСП входят инспекторы и другие штатные сотрудники КСП в соответствии со структурой, утвержденной председателем КСП в пределах штатной численности, определенной постановлением Законодательного Собрания.

2. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции КСП.

Под инспекторами КСП понимаются лица, замещающие в аппарате КСП должности государственной гражданской службы Иркутской области инспектора, ведущего инспектора, главного инспектора, заместителя начальника инспекции, начальника инспекции, на которых возложены обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля.

Инспекторы КСП являются должностными лицами КСП.

3. Сотрудники аппарата назначаются и освобождаются от должности председателем КСП в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Структура аппарата КСП включает в себя структурные подразделения, а также может включать руководство аппарата, советников председателя КСП.

5. Функции и организация работы аппарата КСП определяются Положением об аппарате КСП.

РАЗДЕЛ 3. Внутренние вопросы организации и деятельности КСП

Статья 10. Планирование деятельности

1. В соответствии со статьей 10 Закона Иркутской области № 55-ОЗ КСП осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСП осуществляется в соответствии с законодательством. При подготовке проекта годового плана деятельности КСП на

очередной год поручения Законодательного Собрания, поручения председателя Законодательного Собрания Иркутской области, предложения Губернатора Иркутской области в десятидневный срок со дня их поступления рассматриваются Коллегией, которая принимает решение по вопросу о включении их в проект годового плана деятельности КСП.

Обязательному включению в план деятельности КСП подлежат поручения Законодательного Собрания, поручения председателя Законодательного Собрания Иркутской области, а также предложения Губернатора Иркутской области по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области.

3. Проект годового плана деятельности КСП рассматривается Коллегией и утверждается председателем КСП в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

Изменения в утвержденный годовой план могут быть внесены по инициативе членов Коллегии.

4. Поручения Законодательного Собрания, поручения председателя Законодательного Собрания Иркутской области, предложения Губернатора Иркутской области, поступившие после утверждения годового плана деятельности КСП, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Коллегии, но не позднее одного месяца со дня поступления, которая принимает решение по вопросу о включении их в годовой план деятельности КСП.

5. Копии утвержденного годового плана деятельности КСП, а также копии внесенных в него изменений направляются в Законодательное Собрание и Губернатору Иркутской области в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения годового плана деятельности КСП, внесения в него изменений.

6. Информация о планируемых мероприятиях, включая наименование, период проведения и объекты проверок, предусмотренных годовым планом деятельности КСП и внесенными в него изменениями, размещается на официальном сайте КСП в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения годового плана деятельности КСП, внесения в него изменений.

Статья 11. Организация внутреннего финансового аудита

1. КСП осуществляет внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

повышения качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется сотрудниками КСП, которые наделены полномочиями по его осуществлению.

Статья 12. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП

КСП в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (irksp.ru) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, а также ежегодные отчеты о своей деятельности в соответствии с установленным законодательством порядком.

Статья 13. Порядок работы с несекретными служебными документами

1. Порядок работы в КСП с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив, определяется инструкцией по делопроизводству в КСП, утверждаемой председателем КСП.

Положения инструкции по делопроизводству в КСП распространяются на организацию работы с документами, представленными на носителях всех видов, включая подготовку, регистрацию, оформление и контроль исполнения документов, осуществляемых с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий.

2. Выполнение требований инструкции по делопроизводству в КСП обязательно для всех сотрудников КСП.

Статья 14. Защита государственной тайны

Организация комплекса мероприятий по обеспечению режима секретности, направленного на сохранность сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15. Права должностных лиц КСП

1. Права должностных лиц КСП при осуществлении возложенных на них должностных полномочий установлены статьей 14 Федерального закона № 6-ФЗ, а также п.9 ст.14 Закона Иркутской области № 55-ОЗ.

2. Отказ должностных лиц объекта контроля в допуске должностных лиц КСП, в том числе к документам и материалам, неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСП, а также воспрепятствование осуществлению ими

возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Статья 16. Конфликт интересов

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2. Сотрудники КСП обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, соблюдать установленные законодательством запреты на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарка, денежного вознаграждения, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иного вознаграждения) от физических и юридических лиц, не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Сотрудникам КСП следует воздерживаться от действий, которые могут вызвать сомнения в беспристрастности и объективности принимаемых решений.

3. Сотрудники КСП не вправе использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать неформальных отношений с руководством и сотрудниками объектов аудита (контроля), а также ситуаций, связанных с риском совершения коррупционных правонарушений.

4. Сотрудники КСП не должны использовать информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, в целях обеспечения выгоды для себя и (или) третьих лиц, а также не вправе разглашать информацию, которая обеспечит несправедливое или необоснованное преимущество другим организациям или гражданам.

Статья 17. Предоставление ежеквартальной информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Законодательному Собранию и Губернатору Иркутской области

Подготовка информации осуществляется сводной, экспертно-аналитической инспекцией в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Информация формируется нарастающим итогом.

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие КСП с другими органами государственного

контроля Российской Федерации и Иркутской области, правоохранительными органами Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований и другими учреждениями, организациями, специалистами, экспертами, переводчиками

1. КСП при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСП вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. КСП вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. КСП вправе осуществлять взаимодействие с органами, организациями (лицами) в иных формах, установленных законодательством.

РАЗДЕЛ 5. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан в КСП

КСП рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, отнесенным к ведению КСП, поступающие в КСП в письменной форме, во время личного приема граждан и в электронной форме посредством сервиса официального сайта КСП или электронной почты в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией по делопроизводству.

Прием граждан осуществляется при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с графиком приема граждан в КСП, размещаемым на официальном сайте КСП.

РАЗДЕЛ 6. Взаимодействие КСП со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Порядок предоставления информации о деятельности КСП

1. КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

Использование сотрудниками КСП от своего имени информации о деятельности КСП в сообщениях и публикациях в средствах массовой информации, включая информационно-правовые системы, на семинарах и лекциях в иных организациях, осуществляется после письменного согласия председателя КСП.

2. КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими возможными способами:

представление в Законодательное Собрание Иркутской области ежегодного отчета о деятельности КСП;

представление в Законодательное Собрание Иркутской области отчетов и заключений о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; представление в Законодательное Собрание Иркутской области и Губернатору Иркутской области ежеквартальной информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

опубликование ежегодного отчета о деятельности КСП на официальном сайте КСП (<http://www.irksp.ru>);

обнародование (опубликование) информации о деятельности КСП в средствах массовой информации;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Коллегии в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 Регламента;

предоставление информации по запросу в соответствии с действующим законодательством;

публикация общей информации на официальном сайте КСП в сети «Интернет», в электронном Бюллетене КСП;

иными способами, предусмотренными законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях КСП определяет председатель КСП.

4. Сведения о деятельности КСП, отнесенные законодательством Российской Федерации о государственной тайне к информации ограниченного доступа, в соответствии со статьями 4, 5, 7, 15 и 19 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», статьями 4-7 Федерального закона «О коммерческой тайне», а также статьями 19 и 20 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» пользователям информацией не предоставляются.

Решения, предусматривающие особенности предоставления отдельных видов информации о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях КСП,

включая фото- и видеоматериалы, принимаются председателем КСП исходя из требований, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Бюллетень КСП является электронным информационным изданием КСП. Бюллетень предназначен для публикации информации о результатах завершённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертных заключений КСП, материалов методического и аналитического характера, информации о деятельности КСП.

Содержание каждого номера Бюллетеня КСП утверждается председателем КСП.

Бюллетень КСП издаётся в виде электронного издания и размещается на официальном сайте КСП в сети «Интернет».

Техническое обеспечение выпуска Бюллетеня КСП (сбор материалов, литературное редактирование, разработка макета номера, контроль за размещением номера электронного издания на официальном сайте КСП в сети «Интернет») возлагается на уполномоченное должностное лицо аппарата КСП.

Ответственность за своевременное издание Бюллетеня КСП возлагается на руководителя аппарата КСП.

РАЗДЕЛ 7. Заключительные положения

1. Настоящий регламент вступает в силу с даты его утверждения постановлением Коллегии КСП.

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты
Иркутской области, возглавляемых аудиторами Контрольно-счетной палаты
Иркутской области

1. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором
Корень К.С.

1.1. Экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Социальная поддержка населения»;
- «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;
- «Комплексное развитие сельских территорий» на 2023-2028 годы».

1.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете в части государственных программ, закрепленных в пункте 1.1., проверка и анализ обоснованности их показателей.

1.3. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

1.4. Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области в части, касающейся расходных обязательств Иркутской области, по поручению председателя КСП.

1.5. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.6. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

1.7. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

1.8. Проверка соблюдения законодательства при использовании средств, направленных на выплату ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.9. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

1.10. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

1.11. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

2. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором Гамзулиным Ю.В.

2.1. Экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- «Формирование современной городской среды»;
- «Развитие культуры»;
- «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области».

2.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете в части государственных программ, закрепленных в пункте 2.1., проверка и анализ обоснованности их показателей.

2.3. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

2.4. Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области в части, касающейся расходных обязательств Иркутской области, по поручению председателя КСП.

2.5. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

2.7. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

2.8. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.9. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

2.10. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

3. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором Муляровой Л.Н.

3.1. Экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Развитие образования»;
- «Развитие лесного хозяйства»;
- «Охрана окружающей среды».

3.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете в части государственных программ, закрепленных в пункте 3.1., проверка и анализ обоснованности их показателей.

3.3. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

3.4. Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области в части, касающейся расходных обязательств Иркутской области, по поручению председателя КСП.

3.5. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.6. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

3.7. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

3.8. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.9. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

3.10. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

4. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором Ризман О.М.

4.1. Экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Развитие здравоохранения»;
- «Развитие физической культуры и спорта».

4.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете в части государственных программ, закрепленных в пункте 4.1., проверка и анализ обоснованности их показателей.

4.3. Экспертиза проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования, проверка и анализ обоснованности их показателей.

4.4. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

4.5. Проверка годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования.

4.6. Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области в части, касающейся расходных обязательств Иркутской области, по поручению председателя КСП.

4.7. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, о ходе исполнения бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.8. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования.

4.9. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

4.10. Проверка соблюдения законодательства при использовании средств, направленных на выплату ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.11. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

4.12. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

4.13. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

4.14. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

5. Содержание направления деятельности КСП, возглавляемого аудитором Махтиной Ю.Б.

5.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Иркутской области.

5.2. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете в части государственных программ, закрепленных в пункте 5.7., проверка и анализ обоснованности их показателей.

5.3. Оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности области.

5.4. Экспертиза проекта Прогнозного плана (программы) приватизации областной государственной собственности, годового отчета Правительства Иркутской области о распоряжении областной государственной собственностью по вопросам своего ведения, а также проектов нормативных правовых актов по вопросам распоряжения областной государственной собственностью.

5.5. Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области в части, касающейся расходных обязательств Иркутской области, по поручению председателя КСП.

5.6. Контроль за формированием и исполнением источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в части продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Иркутской области.

5.7. Экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:

- «Доступное жилье»;
- «Развитие дорожного хозяйства и сети искусственных сооружений»;
- «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области»;
- «Развитие транспортного комплекса Иркутской области».

5.8. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.

5.9. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.10. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по отдельному поручению председателя КСП.

5.11. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.

5.12. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

5.13. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

5.14. Иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

«Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность сводной, экспертно-аналитической инспекции КСП»:

1. Контроль за формированием и исполнением доходной части бюджета Иркутской области.
2. Экспертиза следующих государственных программ Иркутской области, а также отчетов об их исполнении:
 - «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
 - «Управление государственными финансами Иркутской области»;
 - «Молодежная политика»;
 - «Труд и занятость»;
 - «Развитие юстиции и правовой среды»;
 - «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области».
3. Экспертиза проекта закона Иркутской области об областном бюджете по государственным программам, закрепленным в пункте 2, проверка и анализ обоснованности их показателей.
4. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с распоряжением председателя КСП.
5. Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области в части, касающейся расходных обязательств Иркутской области, экспертиза проектов законов Иркутской области, приводящих к изменению доходов областного бюджета по поручению председателя КСП.
6. Подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета по закрепленным государственным программам Иркутской области, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
7. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. Осуществление анализа и контроля за состоянием государственного долга Иркутской области.
9. Проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, по поручению председателя КСП.
10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.
11. Разработка предложений по совершенствованию законодательства области в пределах полномочий КСП.

12. Другие полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области.

13. Проверка соблюдения законодательства при использовании средств, направленных на выплату ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Прием, учет (регистрация) и контроль движения документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения (с пометкой «Для служебного пользования»), с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.