

УТВЕРЖДЕН
постановлением коллегии
Контрольно-счетной палаты
Иркутской области
от 17.12.2024 года
№ 35(594) /8п-КСП

СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
СОД-2

ОТЧЕТНАЯ РАБОТА
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 23.12.2024

г. Иркутск

Содержание

1. Общие положения	3
2. Отчеты о деятельности КСП области	3
3. Структура и формирование отчетов структурных подразделений КСП области	4
4. Требования к отчету гражданского служащего КСП области	5
5. Требования к Отчету КСП области	5
Приложения	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Иркутской области (далее – КСП области) СОД-2 «Отчетная работа Контрольно-счетной палаты Иркутской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Законом Иркутской области № 55-ОЗ от 07.07.2011 «О Контрольно-счетной палате Иркутской области» (далее – Закон области № 55-ОЗ), Регламентом КСП области и предназначен для методологического обеспечения реализации КСП области положений вышеуказанных законов и Регламента КСП области.

При подготовке Стандарта учтены «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденные постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности КСП области, отчетов о работе управлений, инспекций, отделов (далее – структурные подразделения) КСП области за отчетный период, отчетов о профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в КСП области (далее – гражданские служащие), а также обеспечение выполнения КСП области законодательно установленных полномочий.

1.3. Задачей стандарта является определение структуры отчетов о деятельности КСП области, порядка организации работы по подготовке проектов отчетов, общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчетов.

Отчетность в КСП области осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счетного органа.

1.4. Контроль организации работы по подготовке отчетов о деятельности КСП области осуществляет председатель КСП области.

Заместитель председателя КСП области, аудиторы КСП области обеспечивают контроль подготовки отчетов по выполнению планов работы КСП области (далее – планы работы) по возглавляемому направлению деятельности.

Структурные подразделения аппарата КСП области обеспечивают подготовку отчетов о деятельности в соответствии с задачами и полномочиями, определенными положениями о структурных подразделениях.

2. Отчеты о деятельности КСП области

2.1. Отчетная работа КСП предусматривает подготовку и представление следующих отчетов:

- годовой отчет КСП области (далее – Отчет КСП области);
- отчет управления КСП области;
- отчет инспекции в управлении КСП области;
- отчет инспекции КСП области;
- отчет отдела КСП области;
- отчет советника председателя КСП области;
- годовой отчет о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего КСП области (далее – отчет гражданского служащего).

Отчетные документы КСП области должны быть согласованы между собой и не

противоречить друг другу.

2.3. Отчеты (включая демонстрационные материалы) о деятельности аудиторских направлений, являющиеся основой для формирования Отчета КСП области, составляются руководителями соответствующих инспекций, согласовываются аудиторами, курирующими указанные направления, и представляются в аналитическое управление КСП области в электронном виде. Оперативное (текущее) руководство подготовкой отчетов осуществляют аудиторы КСП области.

2.4. Отчеты (включая демонстрационные материалы) о деятельности КСП области по направлениям, возглавляемым председателем КСП области, составляются начальником аналитического управления КСП области, согласовываются председателем КСП области и представляются в аналитическое управление КСП области в электронном виде. Оперативное (текущее) руководство подготовкой отчетов осуществляет председатель КСП области.

2.5. Отчеты (включая демонстрационные материалы) о деятельности КСП области по направлениям, возглавляемым заместителем председателя КСП области, составляются начальником экспертно-правового управления КСП области, согласовываются заместителем председателя КСП области и представляются в аналитическое управление КСП области в электронном виде. Оперативное (текущее) руководство подготовкой отчетов осуществляет заместитель председателя КСП области.

2.6. Информация о деятельности иных структурных подразделений за отчетный период, являющаяся основой для формирования Отчета КСП области, представляется их руководителями в аналитическое управление КСП области в электронном виде. Оперативное (текущее) руководство подготовкой отчетов осуществляет руководитель аппарата КСП области.

2.7. Отчет гражданского служащего КСП области о проделанной работе за отчетный период представляется в электронном виде руководителю структурного подразделения, в составе которого гражданский служащий осуществляет служебную деятельность.

Гражданские служащие КСП области, находящиеся в непосредственном подчинении председателя КСП области (руководитель аппарата, главный консультант по защите государственной тайны), представляют ему отчет в электронном виде.

3. Структура и формирование отчетов структурных подразделений КСП области

3.1. Отчеты структурных подразделений КСП области состоят из пояснительной записки и следующих отчетных форм (приложений):

1) «Итоги контрольной (экспертно-аналитической) деятельности в разрезе мероприятий» (приложение 1);

2) «Административная практика» (приложение 2);

3) «Информация о результатах контрольных мероприятий в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного контроля (аудита), неэффективном использовании государственных (муниципальных) средств» (приложение 3);

4) «Информация об устраненных нарушениях, выявленных в ходе контрольных мероприятий (в том числе, предпосылок их возникновения) за отчетный период» (приложение 4);

5) «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты Иркутской области» (приложение 5).

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, их итогов осуществляется по исполненным пунктам планов работы (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям).

При отсутствии информации по какому-либо из разделов приложений 1-5, данный раздел соответствующего приложения при подготовке отчета структурного подразделения не заполняется, при этом нумерация разделов сохраняется

3.3. Пояснительная записка к отчету содержит описание итогов деятельности структурного подразделения в отчетном периоде, в том числе, основные результаты в разрезе конкретных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Пояснительная записка может содержать рисунки (графики, диаграммы) и аналитические таблицы.

3.4. Предельный срок подготовки отчета структурного подразделения КСП области устанавливается соответственно председателем КСП области, заместителем председателя КСП области, аудитором КСП области, руководителем аппарата КСП области, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным (для Отчета КСП области).

4. Требования к отчету гражданского служащего КСП области

4.1. Отчет гражданского служащего КСП области содержит сведения о выполненных гражданским служащим за отчетный период поручениях, проведенных проверках и подготовленных им проектах документов.

Отчет гражданского служащего подготавливается по форме, согласно приложению 6.

4.2. Сведения, содержащиеся в отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, могут быть использованы при подготовке непосредственным руководителем гражданского служащего мотивированного отзыва об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, представляемого при проведении аттестации (в том числе внеочередной) гражданского служащего.

4.3. Отчет гражданского служащего КСП области представляется непосредственному руководителю ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, и учитывается при подготовке соответствующих разделов отчетов структурных подразделений (для Отчета КСП области).

5. Требования к Отчету КСП области

5.1. Должностным лицом, ответственным за представление Отчета КСП области в Законодательное Собрание Иркутской области, является председатель КСП области. Срок направления Отчета КСП области за истекший период в Законодательное Собрание Иркутской области – не позднее 30 марта текущего года.

5.2. Ответственными должностными лицами за подготовку разделов Отчета КСП области являются заместитель председателя, аудиторы и начальники управлений, инспекций, отделов. Срок подготовки разделов в Отчет КСП области за истекший год – не позднее 01 февраля текущего года.

5.3. В ходе подготовки разделов Отчета заместитель председателя, аудиторы, начальники управлений, инспекций, отделов, гражданские служащие КСП области самостоятельно анализируют итоги работы за год, обобщают и дают оценку выявленным за отчетный период основным недостаткам, проблемам и тенденциям в деятельности КСП области, дают предложения по повышению эффективности контрольной деятельности палаты.

5.4. Председатель КСП области, заместитель председателя КСП области и аудиторы КСП области несут ответственность за полноту и объективность содержания разделов и Отчета КСП области в целом, и за своевременность его представления.

Начальники управлений, инспекций и отделов КСП области несут ответственность за

полноту и объективность содержания представленных ими материалов в разделы Отчета КСП области и за сроки их представления.

5.5. Подготовку проекта годового Отчета КСП области осуществляет аналитическое управление КСП области.

5.6. Контроль за подготовкой годового Отчета КСП осуществляется руководителем аппарата КСП области. Подготовленный в электронном виде проект Отчета КСП области оформляется на бумажном носителе, после согласования с аудиторами и начальниками управлений, инспекций и отделов подписывается председателем КСП области и вносится на рассмотрение Коллегии КСП области. Отчет размещается также в электронной форме на сетевом диске «К» сервера КСП области в директории «Папка председателя» (раздел «Отчеты КСП»).

5.7. Проект годового Отчета КСП области за истекший период рассматривается на заседании Коллегии КСП области.

5.8. Отчет, рассмотренный на заседании Коллегии, направляется в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее 30 марта текущего года.

Представление Отчета КСП области на комитетах, комиссиях и на сессии Законодательного Собрания Иркутской области осуществляется председателем КСП области.

5.9. Текстовая часть Отчета КСП области состоит из следующих разделов и, при необходимости, соответствующих подразделов:

5.9.1 Основные результаты деятельности КСП области в отчетном периоде.

5.9.2. Контрольная деятельность КСП области.

5.9.3. Экспертно-аналитическая деятельность КСП области.

5.9.4. Экспертиза проектов законов.

5.9.5. Взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации.

5.9.6. Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Иркутской области.

5.9.7. Взаимодействие с правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами и организациями.

5.9.8. Информационная деятельность и работа с обращениями граждан и юридических лиц.

5.9.9. Обеспечение деятельности КСП области.

5.9.11. Задачи КСП области на предстоящий период.

Текстовая часть отчета КСП области может содержать рисунки (графики, диаграммы) и аналитические таблицы.

5.10. При необходимости в структуру Отчета КСП области решением председателя КСП области или Коллегии КСП области могут быть внесены изменения.

5.11. В Отчете КСП области приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты, заключения и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке в отчетном периоде.

В Отчете КСП области могут содержаться сведения об устранении в отчетном периоде нарушений, выявленных в более ранние периоды.

5.12. Отчет КСП области подлежит размещению на официальном сайте КСП области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области.

I. Информация
о результатах контрольных мероприятий КСП области в соответствии с
Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного контроля (аудита),
неэффективном использовании государственных (муниципальных) средств

(наименование структурного подразделения)

1. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов

тыс. руб.

№	Сумма	Описание нарушения/пункт Классификатора нарушений/номер и дата отчета КМ
1		
2		
...		

2. Нарушения ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

тыс. руб.

№	Сумма	Описание нарушения/пункт Классификатора нарушений/номер и дата отчета КМ
1		
2		
...		

3. Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью

тыс. руб.

№	Сумма	Описание нарушения/пункт Классификатора нарушений/номер и дата отчета КМ
1		
2		
...		

4. Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц

тыс. руб.

№	Сумма	Описание нарушения/пункт Классификатора нарушений/номер и дата отчета КМ
1		
2		
...		

5. Нецелевое использование бюджетных средств

тыс. руб.

№	Сумма	Описание нарушения/пункт Классификатора нарушений/номер и дата отчета КМ
1		
2		
...		

II. Информация
о результатах контрольных мероприятий КСП области в части неэффективного использования
государственных (муниципальных) средств

тыс. руб.

№	Сумма	Описание нарушения/пункт Классификатора нарушений/номер и дата отчета КМ
1		
2		
...		

**III. Информация
о результатах контрольных мероприятий КСП области в части ущерба**

тыс. руб.

№	Сумма	Описание нарушения/пункт Классификатора нарушений/номер и дата отчета КМ
1		
2		
...		

Информация об устраненных нарушениях, выявленных в ходе контрольных мероприятий
(в том числе предпосылок их возникновения) за отчетный период

(наименование структурного подразделения)

№	Наименование контрольного мероприятия	Нарушения	тыс. руб.
			Устранено
1			
2			
...			

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты
Иркутской области за отчетный период**

№ п/п	Показатели	Отчетный период текущего года	Аналогичный период предшеств. года
I.	Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность		
1.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, из них:		
1.1.	контрольных мероприятий		
1.2.	экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов), в том числе:		
2.	Проведено мероприятий на основании поручений Законодательной Собрания Иркутской области		
3.	Проведено мероприятий на основании предложений и запросов Губернатора Иркутской области		
4.	Проведено мероприятий на основании предложений и запросов глав муниципальных образований		
5.	Проведено мероприятий на основании обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных органов		
6.	Проведено мероприятий на основании обращений граждан, организаций		
7.	Проведено мероприятий по решению Коллегии Контрольно-счетной палаты		
8.	Проведено аудита в сфере закупок		
9.	Проведено контрольных мероприятий с элементами аудита в сфере закупок		
10.	Проведено аудитов эффективности		
11.	Количество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с элементами аудита эффективности		
12.	Подготовлено заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.		
13.	Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:		
13.1.	со Счетной палатой Российской Федерации		
13.2.	с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации		
13.3.	с контрольно-счетными органами муниципальных образований		
14.	Проведено экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, из них:		
14.1.	проектов законов Иркутской области		
14.2.	проектов государственных программ Иркутской области		
14.3.	проектов иных нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области		
15.	Количество объектов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, из них:		
15.1.	объектов контрольных мероприятий		
15.2.	объектов экспертно-аналитических мероприятий		
16.	Объем проверенных средств всего (тыс. руб.), в том числе		
16.1.	средства федерального бюджета		
16.2.	средства областного бюджета		
16.3.	средства местного бюджета		

16.4.	областного имущества (исходя из балансовой стоимости)		
16.5.	муниципального имущества (исходя из балансовой стоимости)		
16.6.	иных источников		
17.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля (общее количество/количество финансовых нарушений/ тыс. руб./), в том числе:		
17.1.	нарушения при формировании и исполнении бюджетов		
17.2.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
17.3.	нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью		
17.4.	нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц		
17.5.	иные нарушения		
17.6.	нецелевое использование бюджетных средств		
18.	Выявлено неэффективное использование государственных (муниципальных) средств (количество/тыс. руб.)		
II.	Принятие мер реагирования по результатам контроля		
19.	Внесено представлений, всего, в том числе:		
19.1.	исполнено представлений в установленные сроки,		
19.2.	количество представлений, сроки выполнения которых не наступили		
19.3.	количество представлений, не выполненных/ выполненных не полностью		
19.4.	количество невыполненных представлений, направленных в предыдущих периодах		
19.5.	исполнено представлений, направленных в предшествующих годах		
20.	Направлено предписаний всего, в том числе:		
20.1.	количество предписаний, выполненных в установленные сроки		
20.2.	количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили		
20.3.	количество предписаний, не выполненных/ выполненных не полностью		
20.4.	количество невыполненных предписаний, направленных в предыдущих периодах		
20.5.	исполнено предписаний, направленных в периоде, предшествующем отчетному.		
21.	Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения		
21.1.	бесспорно взыскано средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (тыс. руб.)		
21.2.	сокращено предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (тыс. руб.)		
21.3.	приостановлено предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (тыс. руб.)		
21.4.	количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, по результатам рассмотрения которых отказано в применении бюджетных мер принуждения, в том числе в связи с поступлением от Контрольно-счетной палаты Иркутской области информации об устранении муниципальным образованием бюджетного нарушения		
22.	Направлено информационных писем в органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и объекты контроля		

23.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы		
24.	Результаты рассмотрения органами прокуратуры и иными правоохранительными органами материалов, из них		
24.1.	принято решений о возбуждении уголовного дела		
24.2.	принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела		
24.3.	принято решений о прекращении уголовного дела		
24.4.	внесено протестов, представлений, постановлений и предостережений по фактам нарушений закона		
24.5.	возбуждено дел об административных правонарушениях, по которым назначено административное взыскание		
	иные меры прокурорского реагирования		
25.	Возбуждено дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты Иркутской области, всего, в том числе		
25.1.	количество дел об административных правонарушениях, по которым судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания		
25.2.	количество дел об административных правонарушениях, производство по которым прекращено на основании ст. 2.9 КоАП РФ, объявлено устное замечание		
25.3.	общая сумма наложенных административных штрафов (тыс. руб.)		
25.4.	общая сумма взысканных административных штрафов (тыс. руб.)		
25.5.	привлечено должностных лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях		
25.6.	привлечено юридических лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях		
26.	Направлено материалов в соответствующие надзорные органы для возбуждения дел об административных правонарушениях (расшифровать) (ед.)		
26.1.	количество возбужденных дел об административных правонарушениях		
27.	Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности		
28.	Устранено выявленных нарушений (тыс. руб.) всего, в том числе:		
28.1.	обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (тыс. руб.)		
28.2.	выполнено работ и (или) оказано услуг (тыс. руб.)		
28.3.	иное (тыс. руб.)		
III.	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Иркутской области		
29.	Разработано новых/ актуализировано действующих стандартов и методических документов (ед.)		
30.	Проведено заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты /рассмотрено вопросов (ед.)		
31.	Объем документооборота составил (ед.)		
32.	Проведено заседаний экспертной комиссии Контрольно-счетной палаты Иркутской области (ед.)		
33.	Количество дел, по которым представлялись интересы Контрольно-счетной палаты в арбитражных судах и судах общей юрисдикции		
34.	Жалобы, исковые требования на действия Контрольно-счетной палаты, о признании недействительными представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты в том числе (ед.):		
34.1.	решения судов об отказе в удовлетворении жалоб, исков, в том числе частично		
35.	Принято и обработано сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими (чел)		

36.	Проведено заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (ед.)		
37.	Информационное присутствие:		
37.1.	количество публикаций и сообщений		
37.2.	количество теле- и радиосюжетов		
37.3.	количество информационных материалов о деятельности Контрольно-счетной палаты Иркутской области, размещенных на сайте Контрольно-счетной палаты Иркутской области		
37.4.	количество информационных материалов о деятельности Контрольно-счетной палаты Иркутской области, размещенных в разделе портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации «События» (далее – Портал)		
37.5.	количество документов, размещенных в «Электронной библиотеке» Портала		
38.	Штатная численность сотрудников (шт. ед.), в том числе замещающих:		
38.1.	государственную должность		
38.2.	должность государственной гражданской службы		
38.3.	иные		
39.	Состав сотрудников по наличию образования (чел):		
39.1.	высшее профессиональное образование		
39.2.	среднее профессиональное образование		
40.	Структура профессионального образования сотрудников (ед.):		
40.1.	экономическое		
40.2.	юридическое		
40.3.	управление		
40.4.	иное		
40.	Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Иркутской области в отчетном году (тыс. руб.)		
IV	Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Иркутской области		
42.	Количество контрольно-счетных органов муниципальных образований в Иркутской области/количество муниципальных образований в субъекте		
42.1.	в том числе со статусом юридического лица		
43.	Количество муниципальных образований, передавших полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на вышестоящий уровень		
44.	Рассмотрено обращений граждан, организаций, контрольно-счетных органов муниципальных образований и иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты Иркутской области, в том числе: (ед.)		
44.1.	субъектов общественного контроля		

**Годовой отчет
о профессиональной служебной деятельности
государственного гражданского служащего КСП области**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием наименования

структурного подразделения КСП области

(отчётный период – год)

1. Итоги работы:

(сведения о проделанной работе в соответствии с должностными обязанностями, установленными в должностном регламенте, с использованием количественных показателей результативности служебной деятельности (при наличии))

1.1

1.2

...

2. Сведения о наиболее значимых выполненных задачах, поручениях и подготовленных проектах документов:

Наименование задачи, поручения, проекта документа	Период исполнения	Примечание, пояснение
2.1.		
2.2 .		
...		

3. Информация о соблюдении гражданским служащим ограничений, запретов, требований к служебному поведению и обязательств: _____

4. Комментарий непосредственного руководителя (при наличии), итоговая оценка профессиональных и личностных качеств гражданского служащего (высокий уровень, достаточный уровень, недостаточный уровень, неудовлетворительный уровень) _____

(дата)

(подпись гражданского служащего)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности непосредственного
руководителя)

(подпись)

(ФИО)